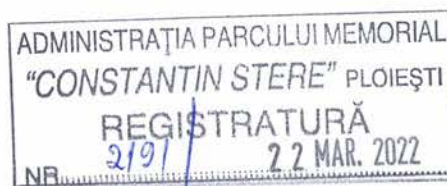


**ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
„CONSTANTIN STERE” PLOIEȘTI**



**VIZAT
DIRECTOR ADJUNCT,
ENE ALINA**

**APROBAT
DIRECTOR,
SANDU ȘTEFAN CONSTANTIN**

**PROCEDURĂ PRIVIND ÎNCHIRIEREA
SPAȚIILOR CU DOTĂRI ȘI/SAU TEREN ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII DE
ACTIVITĂȚI COMERCIALE SAU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ
ÎN INCINTA ADMINISTRAȚIEI PARCULUI MEMORIAL "CONSTANTIN STERE",
ÎNCEPÂND CU DATA DE 01.04.2022**

Pentru o mai bună organizare și desfășurare a activității Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”, referitoare la folosirea spațiilor cu dotări și/sau a terenului pentru activități comerciale sau activități de alimentație publică (terase), începând cu data de 01.04.2022, se impune ca:

- 1) Solicitățile pentru acordarea de spații în vederea desfășurării de activități comerciale sau activități de alimentație publică (terase), vor fi depuse și înregistrate la Registratura Primăriei Municipiului Ploiești;
- 2) Solicitățile vor fi analizate și aprobate de către conducerea Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” care va stabili și locațiile pentru agenții economici;
- 3) Suprafața de teren minimă pentru care se pot depune cereri în vederea desfășurării de activități comerciale este de 10 mp, iar pentru activități de alimentație publică (terase) 100 mp;
- 4) În cazul în care pentru un amplasament există mai multe cereri din partea unor agenți economici care desfășoară activitate comercială sau de alimentație publică (terase), criteriile de departajare vor fi următoarele:

- vor avea prioritate agenții economici care nu au înregistrat restanțe la plata facturilor și care și-au îndeplinit obligațiile contractuale în anii anteriori;

- vor avea prioritate agenții economici care au convenții în derulare cu A.P.M.C.S.;

- vor avea prioritate agenții economici care solicită încheierea de convenții pentru folosire teren și spații cu dotări pe o perioadă de minim 6 luni;

- vor avea prioritate agenții economici care prezintă toate documentele prevăzute în prezenta reglementare;

5) Fiecare agent economic care solicită spațiu pentru desfășurarea de activități comerciale sau activități de alimentație publică (terase) va depune la sediul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” un dosar care va cuprinde următoarele informații și documente:

✓ **Copii de pe documentele firmei:**

- *certificat de înregistrare a agentului economic la Oficiul Registrului Comerțului/cod unic de înregistrare;*
- *copie statut societate (extras obiectul de activitate);*
- *Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor la bugetul local- valabil 30 de zile ;*
- *Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor la bugetul stat - valabil 30 de zile;*
- *Copie CI administrator;*
- *Certificat de înregistrare în scopuri de TVA (unde este cazul);*
- *Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 .*

Dacă agentul economic nu prezintă toate documentele solicitate până la data stabilită pentru încheierea convenției, acesta va pierde dreptul de folosire a spațiului cu dotări și/sau a terenului în favoarea altui agent economic.

6) Agenții economici care au convenții în derulare sau vor încheia convenții cu A.P.M.C.S. vor achita lunar, începând cu data de 01.04.2022 utilități reprezentând contravaloare gunoi menajer, contravaloare servicii de igienizare și vidanjare, și contravaloare ape uzate, astfel:

- comercianții de pop corn, vată de zahăr, chipsuri cartofi, înghețată, limonadă,

porumb fiert, gogoși, jucării, **vor achita utilități în sumă de 36 lei/lună, în perioada 01.10. – 31.03 a fiecărui an (tarif de iarnă) și 220 lei/lună în perioada 01.04. – 30.09. a fiecărui an (tarif de vară);**

➤ agenții economici care solicită închirierea suprafețe de teren în vederea amplasării de automate pentru comercializare produse tip snacking, desfășurare de activități recreative și distractive (închiriere mașinuțe electrice pentru copii, karturi cu pedale, biciclete, tobogan gonflabil, trenuleț electric pentru copii, picturi pe față, organizarea de spectacole de circ, etc) sau promovare și prezentare produse (Avon, Oriflame, etc) nu vor achita contravaloare servicii de igienizare și vidanjarie, și contravaloare ape uzate.

7) Agenții economici care au încheiat sau vor încheia convenții cu A.P.M.C.S. în vederea desfășurării de activități de alimentație publică (terase) vor achita lunar, începând cu data de 01.04.2022, utilități reprezentând contravaloare gunoi menajer, contravaloare servicii de igienizare și vidanjarie, și contravaloare ape uzate, astfel:

❖ **450 lei/ lună în perioada 01.04. – 30.09. a fiecărui an (tarif de vară);**

❖ **80 lei/lună în perioada 01.10. – 31.03. a fiecărui an (tarif de iarnă).**

8) Organizarea teraselor se face numai de către firmele care desfășoară activitate de alimentație publică, autorizate în condițiile legii.

9) Pentru organizarea și funcționarea teraselor în incinta APMCS, se stabilesc următoarele **reguli:**

➤ Punctele de alimentație publică (terasele) vor îndeplini următoarele cerințe:

- ❖ să fie dotate cu utilaje frigorifice dacă desfac produse alimentare de origine animală, ușor perisabile;
- ❖ să fie dotate cu recipiente cu capac etanș pentru colectarea reziduurilor solide, iar în exterior să fie dotate cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor (hârtie, plastic, sticlă, doze de aluminiu, deșeuri menajere);
- ❖ să aibă angajat personal calificat în profilul care lucrează și instruit în vederea însușirii noțiunilor fundamentale de igienă;
- ❖ să asigure angajaților echipamentul de protecție sanitară a alimentelor;

❖ să aibă evidența controlului medical pentru tot personalul din subordine.

10) Sunt impuse condiții de bună vecinătate, astfel încât să nu creeze disconfort riveranilor și vizitatorilor, fără ambient sonor; Se interzice agenților economici folosirea echipamentelor audio care creează disconfort vizitatorilor parcului sau plajei;

11) Terasele pot funcționa până la orele menționate în autorizația de funcționare a punctului de lucru, dar nu mai târziu de orele 23⁰⁰, excepție făcând sărbătorile legale, când programul va putea fi prelungit și după ora 23⁰⁰, numai cu acordul conducerii Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiesti;

12) Ocuparea efectivă a teraselor se va face numai pe bază de convenții de folosire a spațiilor cu dotări și/sau a terenului, încheiate între APMCS și agenții economici;

13) Tariful pentru folosire a spațiilor cu dotări, a terenului și a utilităților se va achita lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna în curs;

14) La încetarea convenției încheiate doar pentru folosirea terenului, solicitantul trebuie să aducă terenul supus investiției la starea inițială;

15) Se va respecta legislația privind ordinea și liniștea publică.

Încălcarea oricărei prevederi dintre cele enumerate mai sus constituie motiv de reziliere a convenției.

VIZAT
DIRECTOR ADJUNCT,
ENE ALINA



APROBAT
DIRECTOR,
SANDU ȘTEFAN CONSTANTIN



Întocmit,
Șef Serviciu Agreement
Iacob Nicoleta

