

ANUNȚ DE LICITAȚIE

privind închirierea prin licitație publică a 10 loturi de teren ce aparțin domeniului public al Municipiului Ploiești, date spre administrare către Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești, în vederea amplasării construcțiilor cu caracter provizoriu (modulelor comerciale) și desfășurării de activități comerciale și de alimentație publică pe teritoriul Parcului Memorial „Constantin Stere”

1. Informații generale privind autoritatea contractantă:

Autoritatea contractantă: Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești

Cod de identificare fiscală: 14741896

Adresa: comuna Bucov, sat Bucov, str. Dacia nr. 11, județul Prahova

Telefon: telefon 0244275972 int. 7

Adresa de internet: www.zooploiesti.ro, secțiunea „Informații de interes public” - Închirieri

Mijloace de comunicare: Adresa oficială de e-mail: parcbucovzoo@zooploiesti.ro

Persoană de contact: Iacob Nicoleta – șef Serviciu Agreement și Igienizare Zoo

2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică:

Închirierea a 10 loturi de teren ce aparțin domeniului public al Municipiului Ploiești, cu număr cadastral 22244, carte funciară nr. 22244, date spre administrare către Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești, în vederea amplasării construcțiilor cu caracter provizoriu (modulelor comerciale) și desfășurării de activități comerciale și de alimentație publică pe teritoriul Parcului Memorial „Constantin Stere”, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 77/30.03.2026 și ale OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

5 loturi de teren, respectiv A2, A3, A5, A6, A7, în suprafață de 30 mp fiecare în vederea desfășurării de activități comerciale. Conform documentației de atribuire, se va specifica obligatoriu tipul de activitate comercială ce urmează să se desfășoare - comercializare: pop corn, vată de zahăr, înghețată, clătite, gogoși, kurtos kalacs, produse de patiserie, produse zaharoase, băuturi răcoritoare, porumb fiert, jucării, articole artizanale, articole hand made, etc;

3 loturi de teren, respectiv B1, B4, B5, în suprafață de 200 mp fiecare în vederea desfășurării de activități de alimentație publică. Conform documentației de atribuire și anexei la prezenta, se va specifica obligatoriu tipul de restaurant: restaurant: cu specific românesc, italian, grecesc, pescăresc, fast food, etc.;

2 loturi de teren, respectiv C2 și C3, în suprafață de 300 mp fiecare în vederea desfășurării de activități de alimentație publică Conform documentației de atribuire și anexei la prezenta, se va specifica

obligatoriu tipul de restaurant: restaurant: cu specific românesc, italian, grecesc, pescăresc, fast food, etc.;

3. Informații privind documentația de atribuire:

Documentația de atribuire se poate descărca de pe site-ul oficial al Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” – www.zooploiesti.ro, secțiunea „Informații de interes public” - Închirieri, sau se poate achiziționa contra cost, prețul fiind de 200 lei.

Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire:

Persoană de contact: Iacob Nicoleta – șef Serviciu Agrement și Igienizare Zoo, telefon 0244/275972 – int. 7

Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 24.04.2026, ora 12:00.

4. Informații privind ofertele:

Data-limită de depunere a ofertelor: 04.05.2026, ora 12:00.

Adresa la care trebuie depuse ofertele: Registratura Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești, comuna Bucov, sat Bucov, str. Dacia nr. 11, județul Prahova

Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 1 exemplar original.

Oferta: se va elabora individual, pentru fiecare lot de teren identificat conform celor mai sus precizate.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor:

Data: 05.05.2026, ora 10:00

Locația: Sediul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere Ploiești, comuna Bucov, sat Bucov, str. Dacia nr. 11, județul Prahova

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:

Tribunalul Prahova, cu sediul în Ploiești – Palatul De Justiție Prahova, str. Gheorghe Doja nr.42, jud. Prahova, E-mail: tr-ph-contencios@just.ro, tel. 0244.544781.

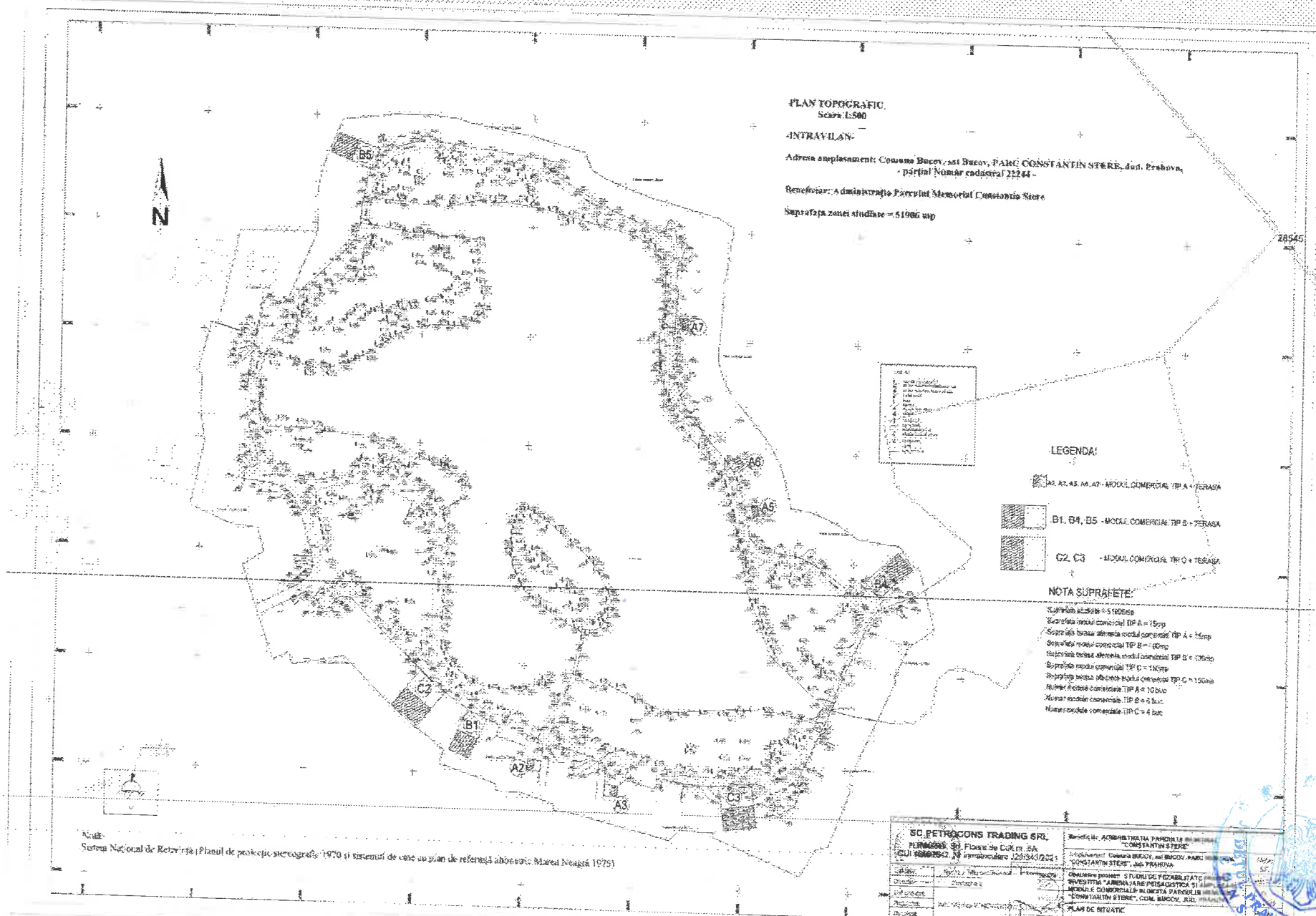
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 08.04.2026



ANEXA LA ANUNȚ

- Pe lotul de teren B1 în suprafață de 200 mp se va amenaja restaurant cu specific Fast Food;
- Pe lotul de teren B4 în suprafață de 200 mp se va amenaja restaurant cu specific Pescăresc;
- Pe lotul de teren B5 în suprafață de 200 mp se va amenaja restaurant cu specific Tradițional;
- Pe lotul de teren C2 în suprafață de 300 mp se va amenaja restaurant cu specific Românesc;
- Pe lotul de teren C3 în suprafață de 300 mp se va amenaja restaurant cu specific Italian

Anexa 1 la HCL
NR 77/2022



PLAN TOPOGRAFIC
Scara 1:500

-INTRAVILAN-

Adresa amplasament: Comuna Buzov, sat Buzov, PARC CONSTANTIN STERE, dist. Prahova,
- parțial Număr cadastral 22244 -

Beneficiar: Administrația Parcului Memorial Constantin Stere

Suprafața zonei studiate = 51006 mp

1	Linie de construcție
2	Linie de construcție
3	Linie de construcție
4	Linie de construcție
5	Linie de construcție
6	Linie de construcție
7	Linie de construcție
8	Linie de construcție
9	Linie de construcție
10	Linie de construcție
11	Linie de construcție
12	Linie de construcție
13	Linie de construcție
14	Linie de construcție
15	Linie de construcție
16	Linie de construcție
17	Linie de construcție
18	Linie de construcție
19	Linie de construcție
20	Linie de construcție
21	Linie de construcție
22	Linie de construcție
23	Linie de construcție
24	Linie de construcție
25	Linie de construcție
26	Linie de construcție
27	Linie de construcție
28	Linie de construcție
29	Linie de construcție
30	Linie de construcție
31	Linie de construcție
32	Linie de construcție
33	Linie de construcție
34	Linie de construcție
35	Linie de construcție
36	Linie de construcție
37	Linie de construcție
38	Linie de construcție
39	Linie de construcție
40	Linie de construcție
41	Linie de construcție
42	Linie de construcție
43	Linie de construcție
44	Linie de construcție
45	Linie de construcție
46	Linie de construcție
47	Linie de construcție
48	Linie de construcție
49	Linie de construcție
50	Linie de construcție
51	Linie de construcție
52	Linie de construcție
53	Linie de construcție
54	Linie de construcție
55	Linie de construcție
56	Linie de construcție
57	Linie de construcție
58	Linie de construcție
59	Linie de construcție
60	Linie de construcție
61	Linie de construcție
62	Linie de construcție
63	Linie de construcție
64	Linie de construcție
65	Linie de construcție
66	Linie de construcție
67	Linie de construcție
68	Linie de construcție
69	Linie de construcție
70	Linie de construcție
71	Linie de construcție
72	Linie de construcție
73	Linie de construcție
74	Linie de construcție
75	Linie de construcție
76	Linie de construcție
77	Linie de construcție
78	Linie de construcție
79	Linie de construcție
80	Linie de construcție
81	Linie de construcție
82	Linie de construcție
83	Linie de construcție
84	Linie de construcție
85	Linie de construcție
86	Linie de construcție
87	Linie de construcție
88	Linie de construcție
89	Linie de construcție
90	Linie de construcție
91	Linie de construcție
92	Linie de construcție
93	Linie de construcție
94	Linie de construcție
95	Linie de construcție
96	Linie de construcție
97	Linie de construcție
98	Linie de construcție
99	Linie de construcție
100	Linie de construcție

LEGENDA:

- A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 - MODUL COMERCIAL TIP A + TERASA
- B1, B4, B5 - MODUL COMERCIAL TIP B + TERASA
- C2, C3 - MODUL COMERCIAL TIP C + TERASA

NOTA SUPRAȘETE:

- Suprafața totală = 51006 mp
- Suprafața modul comercial TIP A = 1500 mp
- Suprafața bază alestela modul comercial TIP A = 1500 mp
- Suprafața modul comercial TIP B = 1000 mp
- Suprafața bază alestela modul comercial TIP B = 1000 mp
- Suprafața modul comercial TIP C = 1500 mp
- Suprafața bază alestela modul comercial TIP C = 1500 mp
- Număr module comerciale TIP A = 10 buc
- Număr module comerciale TIP B = 5 buc
- Număr module comerciale TIP C = 4 buc

Nuți:
Sistem Național de Referință (Planul de proiecție stereografică 1970 și sistemul de cote cu plan de referință albeatic Marea Neagră 1975)

SC PETROCONS TRADING SRL
PLINCOȘI 33, Ploiești de Căp. nr. 5A
CUI 60607962, N înmatriculare 2251843/2021

Calificat	Ștefan Ștefan
Director	Ștefan Ștefan
Șef proiect	Ștefan Ștefan
Proiectant	Ștefan Ștefan
Director	Ștefan Ștefan

Beneficiar: ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
"CONSTANTIN STERE"
Localitatea: Comuna BUZOV, sat BUZOV, PARC
"CONSTANTIN STERE", dist. PRAHOVA

Chiarșor proiect: STUDIUL DE FEZABILITATE
INVESTIȚIA "AMBIENTARE PISCICULTURĂ ȘI
SERVICII COMERCIALE ÎN ZONA PARCULUI MEMORIAL
"CONSTANTIN STERE", COM. BUCOV, JUDEȚ. PRAHOVA

PLAN DE ÎNȚĂRI



ANEXA 2 la
Hr. 77/2026



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

aferentă procedurii de închiriere prin licitație publică a 10 loturi de teren ce aparțin domeniului public al municipiului Ploiești, date spre administrare către Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”, în vederea amplasării construcțiilor cu caracter provizoriu (modulelor comerciale) și desfășurării de activități comerciale și de alimentație publică pe teritoriul Parcului Memorial „Constantin Stere”, situate în comuna Bucov, sat Bucov, str. Dacia nr. 11, jud. Prahova,

CUPRINS

- I. FIȘA DE DATE A PROCEDURII
- II. CAIET DE SARCINI
- III. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE
- IV. CONTRACT DE ÎNCHIRIERE – model orientativ
- V. CONVENȚIE PLATĂ UTILITĂȚI – model orientativ



FIȘA DE DATE

afereză procedurii de închiriere prin licitație publică a 10 loturi de teren ce aparțin domeniului public al municipiului Ploiești, date spre administrare către Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”, în vederea amplasării construcțiilor cu caracter provizoriu (modulelor comerciale) și desfășurării de activități comerciale și de alimentație publică pe teritoriul Parcului Memorial „Constantin Stere”, situate în comuna Bucov, sat Bucov, str. Dacia nr. 11, jud. Prahova,

I. DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

**ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL „CONSTANTIN STERE”
Comuna Bucov, sat Bucov, strada Dacia nr. 11, județul Prahova
Cod fiscal 14741896
Telefon/fax: 0244275972
e-mail: parcucovzoo@zooploiesti.ro**

Procurarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire se poate descărca de pe site-ul oficial al Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” – zooploiesto.ro, sau se poate achiziționa contra cost, prețul fiind de 200 lei, de la sediul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” – Serviciul Agrement Și Igienizare Zoo.

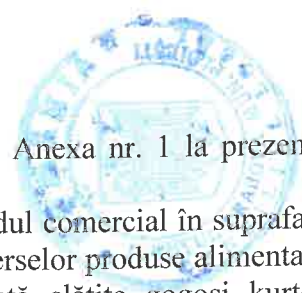
II. ACTIVITATEA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE – administrarea și gestionarea bunurilor transmise ce aparțin domeniului public al Municipiului Ploiești

III. OBIECTUL PROCEDURII DE LICITAȚIE

Închirierea prin licitație publică a a 10 loturi de teren, cu număr cadastral 22244, carte funciară nr. 22244, situate pe teritoriul Parcului Memorial „Constantin Stere”, în vederea amplasării construcțiilor cu caracter provizoriu (modulelor comerciale) și desfășurării de activități comerciale și de alimentație publică, cu mențiunea expresă a tipului de activitate desfășurată (comercializare produse alimentare și nealimentare) sau alimentație publică (restaurant cu specific românesc, italian, grecesc, pescăresc, fast food, etc.).

Cele 10 loturi de teren scoase la licitație se află în domeniul public al Municipiului Ploiești și sunt date spre administrare către Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”.

Pe terenurile ce sunt scoase la licitație se vor amplasa construcții cu caracter provizoriu (module comerciale), în vederea desfășurării de activități comerciale (comercializare: pop corn, vată de zahăr, înghețată, clătite, gogoși, kurtos kalacs, produse de patiserie, produse zaharoase, băuturi răcoritoare, porumb fiert, jucării, articole artisanale, articole hand made, etc) și de alimentație publică (restaurant cu specific românesc, italian, grecesc, pescăresc, fast food, etc.), cu mențiunea expresă a tipului de activitate ce urmează a fi desfășurată pentru fiecare teren închiriat.



Modulele comerciale se vor edifica în conformitate cu modelul din Anexa nr. 1 la prezenta documentație de atribuire.

Ansamblurile comerciale de tip A (30 mp) vor fi compuse din modul comercial în suprafață de 15 mp și terasă în suprafață de 15 mp și sunt destinate comercializării diverselor produse alimentare și nealimentare comerciale (comercializare: pop corn, vată de zahăr, înghețată, clătite, gogoși, kurtos kalacs, produse de patiserie, produse zaharoase, băuturi răcoritoare, porumb fiert, jucării, articole artisanale, articole hand made, etc).

Ansamblurile comerciale de tip A vor fi racordate la utilități: energie electrică, apă, canalizare.

FINISAJELE EXTERIOARE:

- tâmplărie PVC cu geam triplu izolant, imitație de stejar;
- tâmplărie PVC cu panel, imitație de stejar;
- atic în consolă, mascat cu panel decorativ din tablă de 0,5 mm grosime, vopsită în câmp electrostatic, prevăzută cu reclamă luminoasă pe cel puțin 1 din 4 laturi;
- burlan de scurgere ape pluviale.

FINISAJELE INTERIOARE:

- pardoseli gresie trafic intens sau vopsea epoxidică, etc;
- pereți și tavane vopsitorii lavabile și/sau placări decorative, etc.

STRUCTURA:

- se va monta direct pe sol/dale existente (structură metalică);
- profile PVC armate;
- șarpantă metal;
- învelitoare tablă 0,5 mm grosime, vopsită în câmp electrostatic.

ACOPERIȘ:

- tavan gipscarton;
- termoizolație,;
- șarpantă și structura metalică;
- învelitoare tablă.

Ansamblurile comerciale de tip B (200 mp) vor fi compuse din modul comercial în suprafață de 100 mp și terasă în suprafață de 100 mp și sunt destinate desfășurării activităților de alimentație publică.

Ansamblurile comerciale de tip B vor fi racordate la utilități: energie electrică, apă, canalizare.

FINISAJELE EXTERIOARE:

- tâmplărie PVC cu geam triplu izolant, imitație de stejar;
- tâmplărie PVC cu panel, imitație de stejar;
- atic în consolă, mascat cu panel decorativ din tablă de 0,5 mm grosime, vopsită în câmp electrostatic, prevăzută cu reclamă luminoasă pe cel puțin 1 din 4 laturi;
- burlan de scurgere ape pluviale.

FINISAJELE INTERIOARE:

- pardoseli gresie trafic intens sau vopsea epoxidică, etc;
- pereți și tavane vopsitorii lavabile și/sau placări decorative, etc.

STRUCTURA:

- fundații beton armat;
- cadre metalice din țevă rectangulară, profile PVC armate;
- șarpantă metal;
- învelitoare tablă 0,5 mm grosime, vopsită în câmp electrostatic.

ACOPERIȘ:

- tavan gipscarton;
- structură suport tavan și pereți compartimentare



- termoizolație,;
- șarpantă și structura metalică;
- învelitoare panou sandwich.

Ansamblurile comerciale de tip C (300 mp) vor fi compuse din modul comercial în suprafață de 150 mp și terasă în suprafață de 150 mp și sunt destinate desfășurării activităților de alimentație publică. Ansamblurile comerciale de tip C vor fi racordate la utilități: energie electrică, apă, canalizare.

FINISAJELE EXTERIOARE:

- tâmplărie PVC cu geam triplu izolant, imitație de stejar;
- tâmplărie PVC cu panel, imitație de stejar;
- atic în consolă, mascat cu panel decorativ din tablă de 0,5 mmm grosime, vopsită în câmp electrostatic, prevăzută cu reclamă luminoasă pe cel puțin 1 din 4 laturi;
- burlan de scurgere ape pluviale.

FINISAJELE INTERIOARE:

- pardoseli gresie trafic intens sau vopsea epoxidică, etc;
- pereți și tavane vopsitorii lavabile și/sau placări decorative, etc.

STRUCTURA:

- fundații beton armat;
- cadre metalice din țevă rectangulară, profile PVC armate;
- șarpantă metal;
- învelitoare tablă 0,5 mm grosime, vopsită în câmp electrostatic.

ACOPERIȘ:

- tavan gipscarton;
- structură suport tavan și pereți compartimentare
- termoizolație,;
- șarpantă și structura metalică;
- învelitoare panou sandwich.

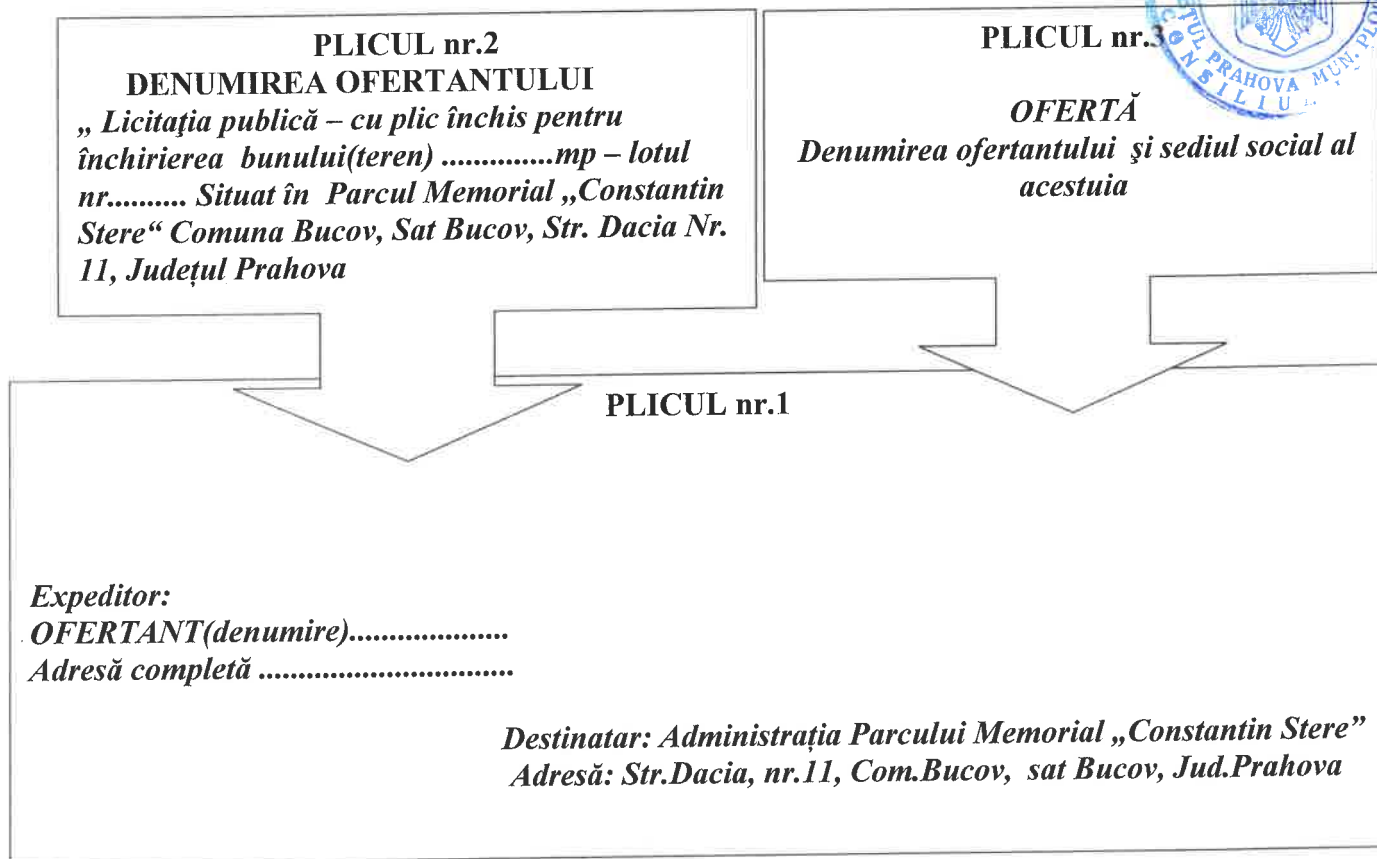
IV. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii pentru loturile de teren scoase la licitație va fi de 5 (cinci) ani, cu posibilitate de prelungire cu o perioadă de până la 5 (cinci) ani solicitată de chiriaș cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării contractului.

V. PROCEDURA APLICATĂ – licitație publică.

VI. CRITERII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECTIE

Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună toate documentele solicitate, până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul procedurii, la sediul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere (registratură), într-un plic nr.1 sigilat (pe plic se va trece denumirea și sediul social al ofertantului) ce va conține alte două plicuri sigilate (plicul nr.2 și plicul nr.3), astfel:



1) Plicul nr.2 va conține următoarele documente doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților la licitație:

- a) solicitarea de participare la licitație, conform **Anexei nr. 2**;
- b) fișa ofertantului, conform **Anexei nr. 3**;
- c) Copie de pe actul de identitate;
- d) Copie de pe certificatul de înregistrare (CUI), emis de de Oficiul Registrului Comerțului;
- e) Copie de pe statutul și actul constitutiv, inclusiv actele adiționale semnificative sau copie de pe actul legal de constituire, autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă, după caz (pentru PFA; II; IF);
- f) Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei, din care să rezulte:
 - obiectul de activitate ce urmează a fi desfășurată pe amplasament, conform cod CAEN, după caz;
 - *sediul social al ofertantului;*
 - *administratorul ofertantului;*
 - *ofertantul nu se află în litigii, în stare de dizolvare, sau de lichidare, reorganizare judiciară sau faliment;*



g) împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;

h) Certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, în original sau copie legalizată, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii față de bugetul de stat, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertei;

i) Certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii față de bugetul local al Municipiului Ploiești, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertei;

j) declarație SSM (privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor), conform **Anexei nr. 4**;

k) *Declarație pe propria răspundere, în formă autentică (notarială) din care să rezulte că :*

- *documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu realitatea;*
- *ofertantul nu se află în litigii cu Primăria Municipiului Ploiești sau cu Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”;*
- *ofertantul își asumă cunoașterea stării tehnice a terenului/bunului și în cazul adjudecării licitației nu va avea alte pretenții privind starea terenului/bunului, ce face obiectul licitației;*

l)) **Dovada achitării taxei de participare la licitație**, în cuantum de **200 lei**, (sumă care nu se restituie);

m) **Dovada depunerii garanției de participare la licitație**, echivalentul a două chirii lunare (se calculează pornind de la prețul minim de închiriere);

n) Declarație notarială pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte că ofertantul nu a mai fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul, ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Notă: Toate documentele și informațiile solicitate reprezintă condiții eliminatorii; oferta care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație va fi descalificată.

2) **Plicul nr.3 va conține oferta propriu zisă, semnată de ofertant.**

Plicul nr.2 și plicul nr.3 se vor introduce în plicul nr.1. Plicul nr.1 va cuprinde la expeditor denumirea ofertantului și sediul social al acestuia (pentru returnarea documentației fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită), iar la destinatar va cuprinde denumirea organizatorului licitației publice și adresa acestuia.

PE PLICUL NR. 2 se va indica denumirea ofertantului și obiectul licitației pentru care este depusă oferta:

„LICITAȚIA PUBLICĂ CU PLIC ÎNCHIS PENTRU ÎNCHIRIEREA LOTULUI DE TEREN NR. _____ ÎN SUPRAFAȚĂ DEMP, SITUAT ÎN PARCUL MEMORIAL „CONSTANTIN STERE“, COMUNA BUCOV, SAT BUCOV, STR. DACIA NR. 11, JUDEȚUL PRAHOVA.

• A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DEORA.....”

(Se vor nota data și ora de desfășurarea a licitației menționate în anunțul privind organizarea licitației)

PE PLICUL NR. 3, care va conține oferta propriu-zisă, semnată de ofertant, se înscriu denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediu social al acestuia, după caz și va conține Formularul de ofertă financiară (anexa 5), semnat de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări. Formularul de ofertă va fi depus într-un singur exemplar.



VII. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
2. Modul de prezentare a ofertei financiare	Oferta financiară (anexa nr. 5) va fi exprimată ferm, în lei, pentru lotul de teren nr....., în suprafață de mp, cu destinația..... situat în incinta Parcului Memorial „Constantin Stere, comuna Bucov, sat Bucov, str. Dacia nr. 11, județul Prahova
3. Garanția de participare la licitație	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garanția de participare la licitație este obligatorie și constă în echivalentul a două chirii lunare (se calculează pornind de la prețul minim de închiriere). 2. Garanția de participare la licitație se poate achita cu numerar la casieria Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” sau în contul <u>RO29 TREZ5215006XXX000117</u> deschis la Trezoreria Ploiești, titular cont Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”; CIF 14741896 3. Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător și a celui clasat pe locul al doilea va fi reținută de Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”, până la momentul semnării contractului de închiriere de către câștigătorul licitației, urmând ca după această dată garanția să fie restituită, la cerere, participantului clasat pe locul al doilea. 4. Celorlalți participanți declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, pe baza unei cereri de restituire semnată de aceștia. 5. Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia 6. Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.
4. Clarificări	<ul style="list-style-type: none"> - Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. - Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

<p>5. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Adresa la care se depune oferta: registratura Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere, comuna Bucov, sat Bucov, str. Dacia nr. 11, județul Prahova</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: ora</p> <p>Mod de prezentare</p> <p><u>Oferte se depun la sediul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere (registratură), într-un plic nr.1 (pe plic se va trece denumirea și sediul social al ofertantului) ce va conține alte două plicuri sigilate (plicul nr.2 și plicul nr.3), astfel:</u></p> <p>- PLICUL NR. 2 pe care se va menționa atât denumirea ofertantului, cât și obiectul licitației pentru care este depusă oferta, astfel:</p> <p>„DENUMIRE SOCIETATE.....</p> <p>LICITAȚIA PUBLICĂ CU PLIC ÎNCHIS PENTRU ÎNCHIRIEREA LOTULUI DE TEREN NR. _____ ÎN SUPRAFAȚĂ DEMP, SITUAT ÎN PARCUL MEMORIAL „CONSTANTIN STERE“, COMUNA BUCOV, SAT BUCOV, STR. DACIA NR. 11, JUDEȚUL PRAHOVA</p> <p>•A NU SE DESCHIDE <u>PÂNĂ LA DATA DE..... ORA</u>”.</p> <p>PLICUL NR. 2 va conține:</p> <p>a) documentele de calificare;</p> <p>b) dovada achitării taxei de participare la licitație în cuantum de 200 lei, sumă care nu se restituie;</p> <p>c) dovada constituirii garanției de participare la licitație,, echivalentul a două chirii lunare (se calculează pornind de la prețul minim de închiriere);</p> <p>- PLICUL NR. 3, va conține <u>oferta propriu-zisă:</u></p> <p><u>PE PLICUL NR. 3 se înscriu denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediu social al acestuia, după caz și va conține Formularul de ofertă financiară (anexa 5), semnat de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări. Formularul de ofertă va fi depus într-un singur exemplar.</u></p>
<p>6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate;</p> <p>Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt depuse la altă adresă decât cea menționată în caietul de sarcini sau după data și ora limită stabilite.</p>
<p>7. Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:....., ora la sediul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere, comuna Bucov, sat Bucov, str. Dacia nr. 11.</p> <p>Participanții la sesiunea de deschidere: membrii Comisiei de evaluare.</p>

	Reprezentanții ofertanților pot participa la sedința de deschidere a ofertelor pe baza unei împuterniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului.
--	---



VIII. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE SUNT:

- a) cel mai mare nivel al chiriei (prețul cel mai mare/lună)–pondere 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților–pondere 35%;
- c) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat–pondere 15%.
- d) protecția mediului înconjurător–pondere 10%;

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute mai sus este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru a demonstra conformitatea oferte cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanți, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire–prețul cel mai mare/lună(oferta financiară). În cazul în care, în continuare, există oferte egale, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire–capacitatea economico-financiară a ofertanților. În cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire–condiții specifice impuse de natura bunului închiriat . În cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire–protecția mediului înconjurător.

OBS. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

IX. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Procedura de licitație se va desfășura în 2 etape:

Etapa I. Procedura de deschidere a plicurilor și stabilirea ofertelor calificate pentru etapa a doua.

✓ În data și ora stabilită în anunțul privind demararea procedurii de licitație pentru deschiderea ofertelor, la sediul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere (comuna Bucov, sat Bucov, str. Dacia nr. 11, județul Prahova) vor fi prezenți membrii Comisiei de evaluare.

✓ Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

✓ În partea introductivă a procesului verbal se va consemna faptul că plicurile cu nr. 1 au fost sau nu intacte, în sensul că partea lipită a acestora a fost afectată/nu a fost afectată prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere.

✓ După deschiderea plicurilor nr. 2, în ședința publică, Comisia de evaluare descalifică ofertele

care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sau care nu sunt redactate în limba română.

✓ Sunt considerate oferte valabile și se califică ofertele care îndeplinesc toate criteriile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini.

✓ După analizarea conținutului plicului nr. 2, pe baza criteriilor de valabilitate, secretariatul comisiei de evaluare va întocmi un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, precum și ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii Comisiei de evaluare și de către ofertanți.

✓ Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea Plicurilor nr. 2 cel puțin două oferte să fie valabile. În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Etapa II. Procedura de evaluare a ofertelor și atribuirea contractului de închiriere

✓ Deschiderea plicurilor nr. 3 se face numai după semnarea procesului-verbal menționat mai sus, de către toți membrii comisiei de evaluare.

✓ Oferta câștigătoare este oferta care a oferit chiria cea mai mare.

✓ În cazul unor oferte egale, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire: capacitatea economico-financiară a ofertanților.

✓ În cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire: condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

✓ În cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire: protecția mediului înconjurător.

✓ Pe baza evaluării ofertelor, secretariatul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

✓ Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

✓ Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

✓ Autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

✓ Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

X. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Anunțul privind demararea procedurii de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe site-ul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” www.zooploiesti.ro.

Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor este, ora, la sediul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere, comuna Bucov, sat Bucov, str. Dacia nr. 11 - Registratură.

Ședința de deschidere și evaluare a ofertelor se va desfășura în data de....., orala sediul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”, comun Bucov, sat Bucov, strada Dacia nr. 11, județul Prahova.

XI. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de închiriere și Convenția privind modul de defalcare al cheltuielilor cu utilitățile pentru lotul de teren nr. din Parcul Memorial „Constantin Stere” vor conține clauze, conform modelelor orientative anexate – Anexa 6 și Anexa nr. 7.

CAIET DE SARCINI

aferent procedurii de închiriere prin licitație publică a 10 loturi de teren ce aparțin domeniului public al municipiului Ploiești, date spre administrare către Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”, în vederea amplasării construcțiilor cu caracter provizoriu (modulelor comerciale) și desfășurării de activități comerciale și de alimentație publică pe teritoriul Parcului Memorial „Constantin Stere”,
situate în comuna Bucov, sat Bucov, str. Dacia nr. 11, jud. Prahova,



Art. 1. OBIECTUL LICITAȚIEI PUBLICE

Închirierea prin licitație publică a a 10 loturi de teren, cu număr cadastral 22244, carte funciară nr. 22244, ce aparțin domeniului public al Municipiului Ploiești, date spre administrare către Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești, în vederea amplasării construcțiilor cu caracter provizoriu (modulelor comerciale) și desfășurării de activități comerciale și de alimentație publică.

Pe terenurile ce sunt scoase la licitație se vor amplasa construcții cu caracter provizoriu (module comerciale), în vederea desfășurării de activități comerciale (comercializare: pop corn, vată de zahăr, înghețată, clătite, gogoși, kurtos kalacs, produse de patiserie, produse zaharoase, băuturi răcoritoare, porumb fiert, jucării, articole artisanale, articole hand made, etc) și de alimentație publică (restaurant cu specific românesc, italian, grecesc, pescăresc, fast food, etc.), cu mențiunea expresă a tipului de activitate ce urmează a fi desfășurată pentru fiecare teren închiriat.

Terenul închiriat va fi folosit, conform destinației, în baza contractului de închiriere.

Terenul închiriat nu va putea fi subînchiriat.

Modulele comerciale se vor edifica în conformitate cu modelul din Anexa nr. 1 la prezenta documentație de atribuire.

Ansamblurile comerciale de tip A (30 mp) vor fi compuse din modul comercial în suprafață de 15 mp și terasă în suprafață de 15 mp și sunt destinate comercializării diverselor produse alimentare și nealimentare comerciale (comercializare: pop corn, vată de zahăr, înghețată, clătite, gogoși, kurtos kalacs, produse de patiserie, produse zaharoase, băuturi răcoritoare, porumb fiert, jucării, articole artisanale, articole hand made, etc).

Ansamblurile comerciale de tip A vor fi racordate la utilități: energie electrică, apă, canalizare.

FINISAJELE EXTERIOARE:

- tâmplărie PVC cu geam triplu izolant, imitație de stejar;
- tâmplărie PVC cu panel, imitație de stejar;
- atic în consolă, mascat cu panel decorativ din tablă de 0,5 mm grosime, vopsită în câmp electrostatic, prevăzută cu reclamă luminoasă pe cel puțin 1 din 4 laturi;
- burlan de scurgere ape pluviale.

FINISAJELE INTERIOARE:

- pardoseli gresie trafic intens sau vopsea epoxidică, etc;
- pereți și tavane vopsitorii lavabile și/sau placări decorative, etc.

STRUCTURA:

- se va monta direct pe sol/dale existente (structură metalică);
- profile PVC armate;
- șarpantă metal;
- învelitoare tablă 0,5 mm grosime, vopsită în câmp electrostatic.



ACOPERIȘ:

- tavan gipscarton;
- termoizolație,;
- șarpantă și structura metalică;
- învelitoare tablă.

Ansamblurile comerciale de tip B (200 mp) vor fi compuse din modul comercial în suprafață de 100 mp și terasă în suprafață de 100 mp și sunt destinate desfășurării activităților de alimentație publică. Ansamblurile comerciale de tip B vor fi racordate la utilități: energie electrică, apă, canalizare.

Modulul comercial va fi compartimentat

FINISAJELE EXTERIOARE:

- tâmplărie PVC cu geam triplu izolant, imitație de stejar;
- tâmplărie PVC cu panel, imitație de stejar;
- atic în consolă, mascat cu panel decorativ din tablă de 0,5 mmm grosime, vopsită în câmp electrostatic, prevăzută cu reclamă luminoasă pe cel puțin 1 din 4 laturi;
- burlan de scurgere ape pluviale.

FINISAJELE INTERIOARE:

- pardoseli gresie trafic intens sau vopsea epoxidică, etc;
- pereți și tavane vopsitorii lavabile și/sau placări decorative, etc.

STRUCTURA:

- fundații beton armat;
- cadre metalice din țevă rectangulară, profile PVC armate;
- șarpantă metal;
- învelitoare tablă 0,5 mm grosime, vopsită în câmp electrostatic.

ACOPERIȘ:

- tavan gipscarton;
- structură suport tavan și pereți compartimentare
- termoizolație,;
- șarpantă și structura metalică;
- învelitoare panou sandwich.

Ansamblurile comerciale de tip B vor fi racordate la utilități: energie electrică, apă, canalizare.

Ansamblurile comerciale de tip C (300 mp) vor fi compuse din modul comercial în suprafață de 150 mp și terasă în suprafață de 150 mp și sunt destinate desfășurării activităților de alimentație publică. Ansamblurile comerciale de tip C vor fi racordate la utilități: energie electrică, apă, canalizare.

Modulul comercial va fi compartimentat

FINISAJELE EXTERIOARE:

- tâmplărie PVC cu geam triplu izolant, imitație de stejar;
- tâmplărie PVC cu panel, imitație de stejar;
- atic în consolă, mascat cu panel decorativ din tablă de 0,5 mmm grosime, vopsită în câmp electrostatic, prevăzută cu reclamă luminoasă pe cel puțin 1 din 4 laturi;
- burlan de scurgere ape pluviale.

FINISAJELE INTERIOARE:

- pardoseli gresie trafic intens sau vopsea epoxidică, etc;
- pereți și tavane vopsitorii lavabile și/sau placări decorative, etc.

STRUCTURA:

- fundații beton armat;



- cadre metalice din țevă rectangulară, profile PVC armate;
- șarpantă metal;
- învelitoare tablă 0,5 mm grosime, vopsită în câmp electrostatic.

ACOPERIȘ:

- tavan gipscarton;
- structură suport tavan și pereți compartimentare
- termoizolație,;
- șarpantă și structura metalică;
- învelitoare panou sandwich.

Ansamblurile comerciale de tip C vor fi racordate la utilități: energie electrică, apă, canalizare.

Art. 2. INFORMAȚIILE NECESARE DESFĂȘURĂRII PROCEDURII DE LICITAȚIE

1) ADRESĂ LOTURI DE TEREN: COMUNA BUCOV, SAT BUCOV, STRADA DACIA NR. 11, JUDEȚUL PRAHOVA;

2) SUPRAFAȚĂ TERENURI:

- loturile de teren TIP A - 30 MP;
- loturile de teren TIP B - 200 MP;
- loturile de teren TIP C - 300 MP;

3) PREȚ DE PORNIRE LA LICITAȚIE:

- pentru loturile de teren TIP A – 460,80 lei (TVA inclus) ;
- pentru loturile de teren TIP B – 3.072 lei (TVA inclus);
- pentru loturile de teren TIP C – 4.608 lei (TVA inclus).

NOTĂ:

Prețul de pornire la licitație, menționat mai sus, a fost calculat pornind de la valoarea chiriei de piață a terenului, specificată în Raportul de evaluare înregistrat cu nr. 1969/18.03.2026, întocmit de Ene Constanța, număr legitimație 12447, membru titular ANEVAR – expert evaluator EPI,

4) TAXA PARTICIPARE LA LICITAȚIE: 200 LEI (NU SE RETURNEAZĂ).

Taxa de participare la licitație în valoare de 200 lei se constituie prin:

- ordin de plată - în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO79TREZ521502205X013585 deschis la Trezoreria Ploiești , titular de cont Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”, CIF RO 23819030;
- numerar - la casieria Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”.

Această taxă reprezintă un *venit al organizatorului* și nu se restituie ofertanților sau potențialilor ofertanți care au achitat taxa, dar nu au depus documentele de calificare, au participat sau nu prin împuternicit la licitație, au câștigat sau nu licitația.

5) GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE;

5.1. Garanția de participare la licitație este obligatorie și este următoarea:

- pentru loturile de teren TIP A – 921,60 lei (TVA inclus);
- pentru loturile de teren TIP B – 6.144 lei (TVA inclus);
- pentru loturile de teren TIP C – 9.216 lei (TVA inclus).
-



Garanția de participare la licitație poate fi constituită prin:

- **ordin de plată** - în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO29TREZ5215006XXX000117 deschis la Trezoreria Ploiești, titular cont Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”, CIF 14741896
- **numerar** - la casieria Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”.

Garanția de participare la licitație se stabilește, potrivit art. 334 alin. 5, din O.U.G nr. 57/03.07.2019, la nivelul contravalorii a 2 (două) chirii (calculate pornind de la prețul minim de închiriere).

5.2. RESTITUIREA GARANȚIEI DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

- 1) Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător și a celui clasat pe locul al doilea va fi reținută până la momentul semnării contractului de închiriere de către câștigătorul licitației, urmând ca după această dată garanția să fie restituită, la cerere, participantului clasat pe locul al doilea.
- 2) Celorlalți participanți declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, pe baza uneri cereri de restituire, semnată de aceștia.
- 3) Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în Caietul de sarcini.
- 4) Garanția de participare nu este purtătoare de dobânzi sau indexări.

5.3. REȚINEREA GARANȚIEI DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Participantul va pierde garanția de participare la licitație dacă:

- a) își retrage dosarul de participare la licitație, după înregistrarea acestuia și înainte de adjudecarea și de desemnarea câștigătorului licitației;
- b) ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul prevăzut la art. 344, alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractului de închiriere.

Art.3. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE se poate descărca de pe site-ul zooploiesti.ro sau se poate achiziționa, contra cost, în baza unei solicitări a persoanelor interesate, de la Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” (comuna Bucov, Sat Bucov, strada Dacia nr. 11) – Serviciul Agreement și Igienizare Zoo, **contravaloarea acesteia fiind de 200 lei.**

OBS. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

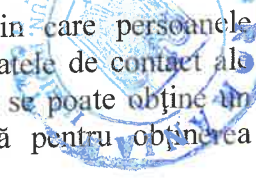
Art.4. ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA LICITAȚIEI

4.1. Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către autoritatea

contractantă în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet www.zooploiesti.ro, ori prin alte medii ori canale publice de comunicație electronice.

4.2. **Anunțul de licitație** va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscal, adresa, datele de contact, persoane de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

- 
- c) informații privind documentația de atribuire, respectiv modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire, costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul, data - limită pentru solicitarea clarificărilor;
 - d) informații privind ofertele:
 - ✓ data - limită de depunere a ofertelor;
 - ✓ adresa la care trebuie depuse ofertele;
 - ✓ numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
 - e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
 - f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
 - g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate în vederea publicării.

4.3. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinesc.

Art. 5. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

5.1.(1) La licitație se poate înscrie orice persoană juridică, română sau străină, persoană fizică autorizată (PFA), întreprindere individuală (II), întreprindere familială (IF) care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) a achitat toate taxele privind participarea la licitație, (taxa de participare și garanția de participare);
- b) a depus solicitarea de participare la licitație, împreună cu toate documentele specificate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Situația economică și financiară a ofertantului

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita participanților la licitație situația economică și financiară prin prezentarea unei dovezi privind deținerea sumei ofertate.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul, ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

5.2. Termenul limită de depunere a documentelor este data de
ora..... la sediul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere“ – Registratură ,
comuna Bucov, sat Bucov, str. Dacia nr. 11, județul Prahova.



Licitația se va desfășura în data, ora, la sediul
Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”, comuna Bucov, sat Bucov, str. Dacia nr. 11,
județul Prahova

(1) În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de..... ora, comisia de evaluare, se va întruni având asupra ei documentația de atribuire.

(2) Nu este valabilă oferta cuprinzând un preț mai mic decât prețul de pornire al licitației. După încheierea licitației, membrii comisiei de licitație vor semna procesul-verbal privind desfășurarea licitației, în care se vor consemna rezultatele ambelor etape ale licitației.

5.3. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

5.4. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

5.5. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile

Art.6. REGULI PRIVIND OFERTELE

6.1. Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună toate documentele solicitate, până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul procedurii, la sediul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere (registratură), într-un plic nr.1 sigilat (pe plic se va trece denumirea și sediul social al ofertantului) ce va conține alte două plicuri sigilate (plicul nr.2 și plicul nr.3), astfel:

PLICUL nr.2
DENUMIREA OFERTANTULUI
„ Licitația publică – cu plic închis pentru închirierea bunului(teren)mp – lotul nr..... Situat în Parcul Memorial „Constantin Stere“ Comuna Bucov, Sat Bucov, Str. Dacia Nr. 11. Judetul Prahova

PLICUL nr.3
OFERTĂ
Denumirea ofertantului și sediul social al acestuia

PLICUL nr.1

Expeditor:
OFERTANT(denumire).....
Adresă completă

Destinatar: Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”
Adresă: Str.Dacia, nr.11, Com.Bucov, sat Bucov, Jud.Prahova



3) Plicul nr.2 va conține următoarele documente doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților la licitație:

- g) solicitarea de participare la licitație, conform **Anexei nr. 2;**
- h) fișa ofertantului, conform **Anexei nr. 3;**
- i) Copie de pe actul de identitate;
- j) Copie de pe certificatul de înregistrare (CUI), emis de de Oficiul Registrului Comerțului;
- k) Copie de pe statutul și actul constitutiv, inclusiv actele adiționale semnificative sau copie de pe actul legal de constituire, autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă, după caz (pentru PFA; II; IF);
- l) Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei, din care să rezulte:
 - obiectul de activitate ce urmează a fi desfășurată pe amplasament, conform cod CAEN, după caz;
 - *sediul social al ofertantului;*
 - *administratorul ofertantului;*
 - *ofertantul nu se află în litigii, în stare de dizolvare, sau de lichidare, reorganizare judiciară sau faliment;*
- g) împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
- h) Certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, în original sau copie legalizată, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii față de bugetul de stat, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertei;
- i) Certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii față de bugetul local al Municipiului Ploiești, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertei;
- j) declarație SSM (privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor), conform **Anexei nr. 4;**
- k) *Declarație pe propria răspundere, în formă autentică (notarială) din care să rezulte că :*
 - *documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu realitatea;*
 - *ofertantul nu se află în litigii cu Primăria Municipiului Ploiești sau cu Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”;*
 - *ofertantul își asumă cunoașterea stării tehnice a terenului/bunului și în cazul adjudecării licitației nu va avea alte pretenții privind starea terenului/bunului, ce face obiectul licitației;*
- l) **Dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 200 lei, (sumă care nu se restituie);**

m) **Dovada depunerii garanției de participare la licitație**, echivalentul a două chirii lunare (se calculează pornind de la prețul minim de închiriere);

n) Declarație notarială pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte că ofertantul nu a mai fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul, ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Notă: Toate documentele și informațiile solicitate reprezintă condiții eliminatorii; oferta care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație va fi descalificată.

4) **Plicul nr.3 va conține oferta propriu zisă, semnată de ofertant.**

Plicul nr.2 și plicul nr.3 se vor introduce în plicul nr.1. Plicul nr.1 va cuprinde la expeditor denumirea ofertantului și sediul social al acestuia (pentru returnarea documentației fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită), iar la destinatar va cuprinde denumirea organizatorului licitației publice și adresa acestuia.

PE PLICUL NR. 2 se va indica denumirea ofertantului și obiectul licitației pentru care este depusă oferta:

„LICITAȚIA PUBLICĂ CU PLIC ÎNCHIS PENTRU ÎNCHIRIEREA LOTULUI DE TEREN NR. _____ ÎN SUPRAFAȚĂ DEMP, SITUAT ÎN PARCUL MEMORIAL „CONSTANTIN STERE“, COMUNA BUCOV, SAT BUCOV, STR. DACIA NR. 11, JUDEȚUL PRAHOVA.

• **A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DEORA.....”**

(Se vor nota data și ora de desfășurarea a licitației menționate în anunțul privind organizarea licitației)

PE PLICUL NR. 3, care va conține oferta propriu-zisă, semnată de ofertant, se înscriu denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz și va conține Formularul de ofertă financiară (anexa 5), semnat de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări. Formularul de ofertă va fi depus într-un singur exemplar.

Plicul nr.2 și plicul nr.3 se vor introduce în plicul nr.1. Plicul nr.1 va cuprinde la expeditor denumirea ofertantului și sediul social al acestuia (pentru returnarea documentației fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită), iar la destinatar va cuprinde denumirea organizatorului licitației publice și adresa acestuia.

Toate documentele și informațiile solicitate reprezintă condiții eliminatorii; oferta care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație va fi descalificată.

6.2. Ofertele se depun la sediul autorității contractante – Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”, comuna Bucov, sat Bucov, str. Dacia nr. 11, județul Prahova.

6.3. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație.

6.4. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

6.5. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

6.6. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.



6.7. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sunt descalificate.

6.8. Ofertele se redactează în limba română.

6.9. Perioada de valabilitate a ofertei: până la semnarea contractului de închiriere a terenului.

6.10. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită.

6.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, urmând a se lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

6.12. Deschiderea plicurilor cu nr. 3 se face numai după semnarea procesului - verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

6.14. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

ART.7. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE SUNT:

- a) cel mai mare nivel al chiriei (prețul cel mai mare/lună)–pondere 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților–pondere 35%;
- c) condiții specifice impuse de natura bunului închiria–pondere 15%.
- d) protecția mediului înconjurător–pondere 10%;

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute mai sus este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru a demonstra conformitatea oferte cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanți, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 7 lit.a (pentru prețul cel mai mare/lună - oferta financiară). În cazul în care, în continuare, există oferte egale, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.7., lit.b (capacitatea economico-financiară a ofertanților). În cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 7 , lit.c). În cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.7., lit.d).

OBS. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.



Art.8. COMISIA DE EVALUARE

- 8.1.** La nivelul autorității contactante se organizează o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri și care nu poate fi mai mic de 5. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- 8.2.** Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt stabilite prin Decizie a directorului Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”.
- 8.3.** Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- 8.4.** Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- 8.5.** Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art. 321 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- 8.6.** Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației.
- 8.7.** În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
- 8.8.** Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau în caz de forță majoră.
- 8.9.** Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- 1) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul nr. 2;
 - 2) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
 - 3) analizarea și evaluarea ofertelor;
 - 4) întocmirea raportului de evaluare;
 - 5) întocmirea proceselor-verbale;
 - 6) desemnarea ofertei câștigătoare;
- 8.10.** Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- 8.11.** Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 8.12.** Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art.9. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE

- 1.** La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare, reprezentanți ai participanților și, după caz, alți specialiști și invitați.
- 2.** Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în vederea evaluării, în ziua stabilită pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor nr. 1 și nr. 2, comisia va verifica totalitatea documentelor depuse și va elimina ofertele care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate.
- 3.** După analizarea de către membrii comisiei de evaluare a documentelor aflate în plicul nr. 2, se va întocmi un proces verbal în care vor fi consemnate rezultatele evaluării.
- 4.** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca, după deschiderea plicurilor cu nr. 2 cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile de eligibilitate.



5. Pe parcursul procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

7. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării comisiei de evaluare.

8. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

9. Deschiderea plicurilor cu nr. 3 se va face doar după analizarea conținutului plicurilor cu nr. 2 și după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare.

10. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

11. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

12. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

13. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire stabilite. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

14. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

15. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

16. Dosarele de participare aparținând deponenților care au transmis notificări de retragere, dosarele de participare întârziate sau cele care nu prezintă garanție de participare la licitație vor fi înapoiate deponenților respectivi.

17. Orice încercare a unor participanți sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitație pot avea ca rezultat respingerea dosarului de participare și descalificarea participanților respectivi.

18. După ședința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul organizatorului licitației.

19. Raportul întocmit de către comisia de evaluare în urma desfășurării licitației, împreună cu anexele sale reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice. Acesta se va multiplica în mai multe exemplare astfel: - un exemplar (originalul) la organizatorul licitației; - un exemplar pentru evidență la dispoziția comisiei.

20. În raportul întocmit de către comisia de evaluare se va consemna de asemenea faptul că rezultatele rămân definitive doar în momentul soluționării eventualelor contestații.

21. Rezultatul licitației va fi afișat în termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.

22. Eventualele contestații ale licitanților se vor depune în scris, la sediul organizatorului licitației în termen de 24 ore de la încheierea licitației. Contestațiile vor fi soluționate în ziua lucrătoare următoare depunerii lor, de către o comisie desemnată.

23. Data soluționării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.

24. Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

25. Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

26. Încheierea contractului de închiriere, se face după îndeplinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării ofertantului câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate, dar nu mai târziu de 45 de zile calendaristice de la data la care rezultatele rămân definitive.

Art.10. PROTECTIA DATELOR

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei închirieri, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art. 11. INCOMPATIBILITĂȚI

Înainte de începerea ședinței de licitație membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora, până la gradul al II-lea, inclusiv, sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitație.

Nu pot fi nominalizate, de către ofertant, pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea, inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante

ART.12. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

1. Neîncheierea contractului de închiriere în termenul prevăzut la art. 344, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, precum și în cazul neîncheierii contractului în termenul prevăzut la art. 344, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

4. Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

5. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de vânzare cumpărare determina pierderea garanției de participare și interdicția de a participa la o altă licitație ulterioară, organizată de Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”.

6. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în

imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

7. În cazul în care, în situația prevăzută la alin. 6, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. 3.

Art.13. INFORMATII PRIVIND CONDIȚIILE GENERALE DE CONTRACTARE SI ELEMENTE DE PREȚ

1. Prețurile de pornire la licitație sunt următoarele:

- pentru loturile de teren TIP A – 460,80 lei (TVA inclus) ;
- pentru loturile de teren TIP B – 3.072 lei (TVA inclus);
- pentru loturile de teren TIP C – 4.608 lei (TVA inclus).
-

2. Prețul de pornire la licitație, menționat mai sus, a fost calculat pornind de la valoarea chiriei de piață a terenului specificată în Raportul de evaluare înregistrat cu nr. 1969/18.03.2026, întocmit de Ene Contanța, număr legitimație 12447, membru titular ANEVAR – expert evaluator EPI,

3. Prețul de adjudecare a licitației va deveni preț în contractul de închiriere.

4. Chiria se va actualiza anual, cu indicele de inflație (se va aplica indicele lunar al prețurilor de consum - luna decembrie a anului precedent față de luna decembrie a anului anterior acestuia comunicat de Institutul Național de Statistică). Noul cuantum al chiriei va fi comunicat chiriașului printr-o notificare, fără a se mai încheia un act adițional.

ART.14. DISPOZITII FINALE

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apăra cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație;

2. Participanții care sunt dovediți ca au stabilit cu alți participanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

3. De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

4. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

5. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

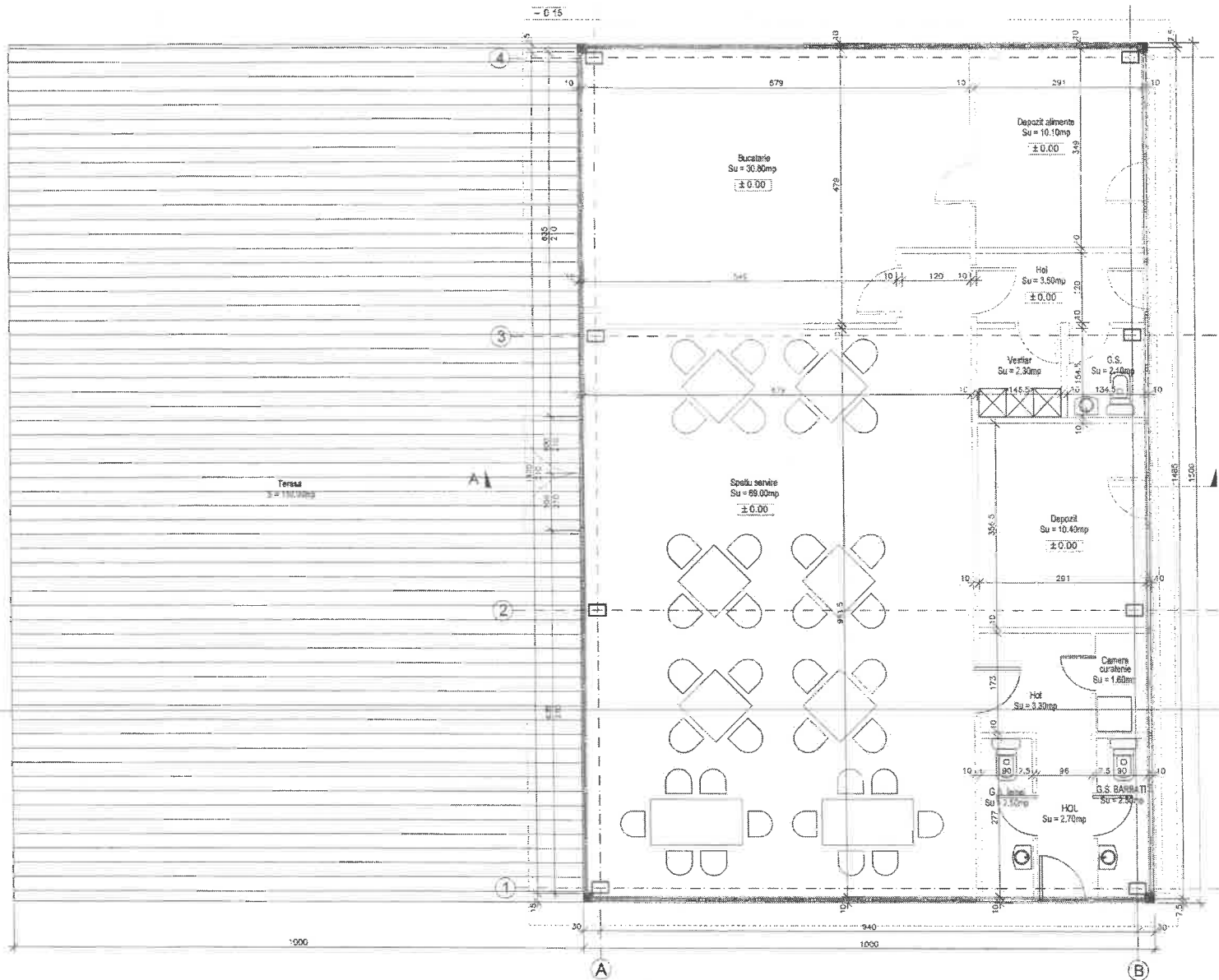
6. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, pentru fiecare lot de teren, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

7. În cazul anulării licitației se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral, iar taxa de participare nu se restituie.



Art.15. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

1. Litigiile apărute în legătură cu procedura de atribuire, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și cele privind acordarea de despăgubiri, se soluționează pe cale amiabilă între părți.
2. În situația în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
3. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea contractantă.



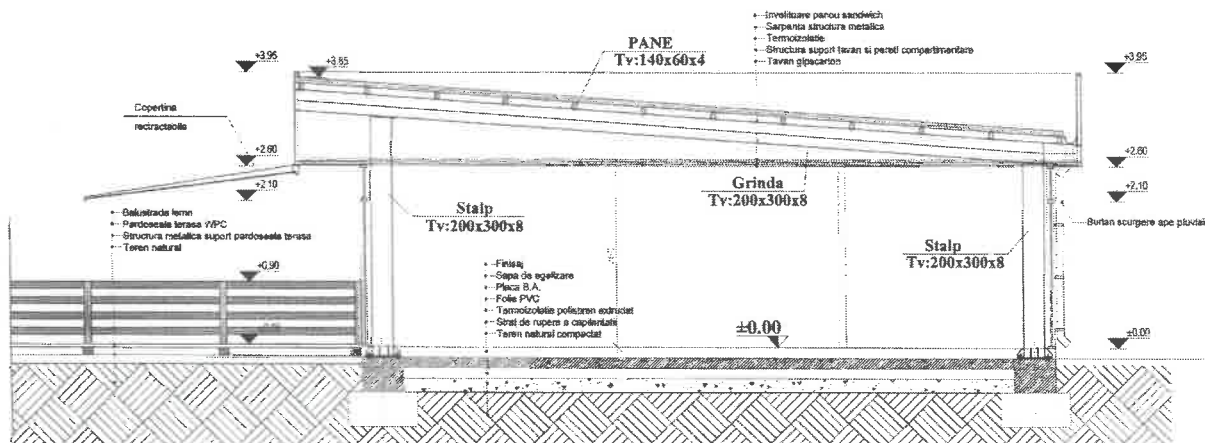
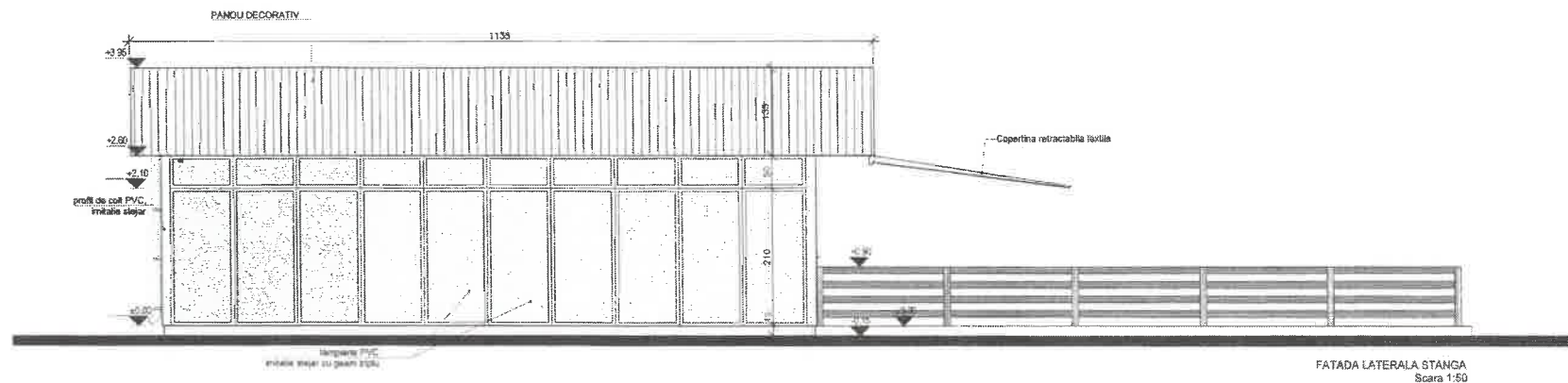
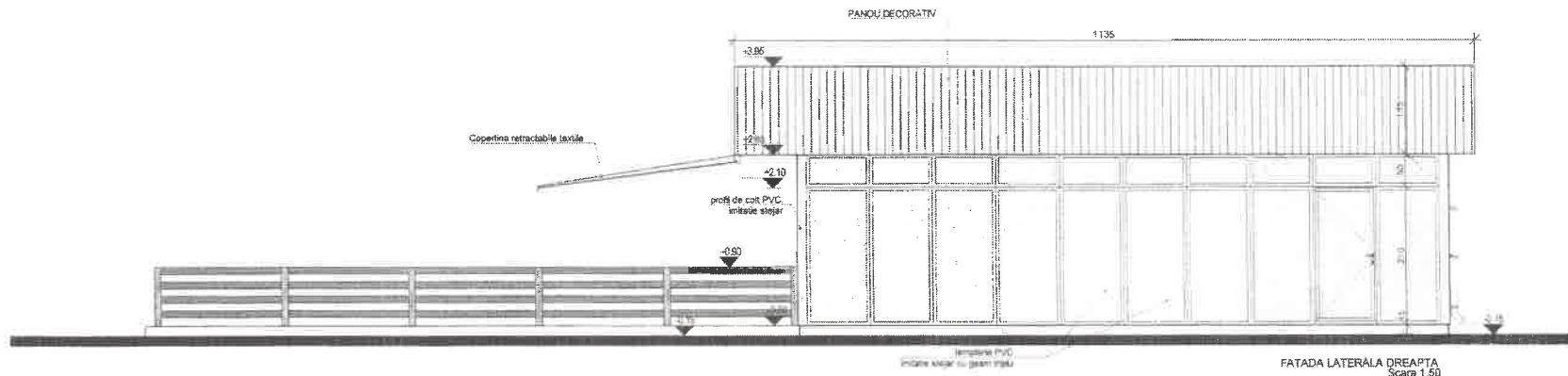
ANEXA 1 la DOCUMENTATIJA DE
 ATRIBUIRI

Su MODUL TIP C = 140.80 mp
 Sc MODUL TIP C = 150.00 mp
 Scd MODUL TIP C = 150.00 mp
 S TERASA AFERENTA MODUL TIP C = 150.00 mp

PLAN PARTER
 Scara 1:50

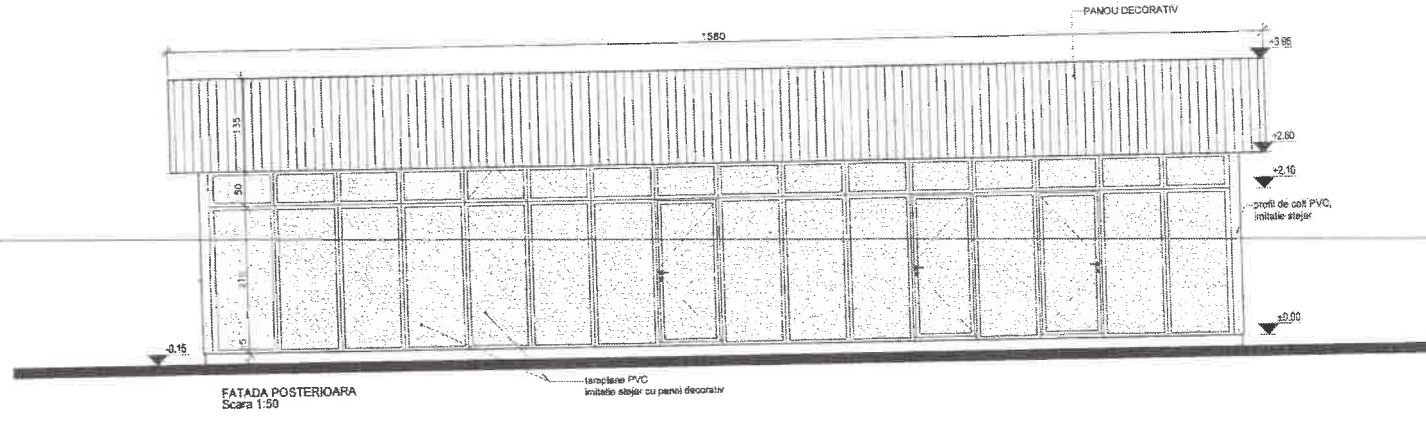
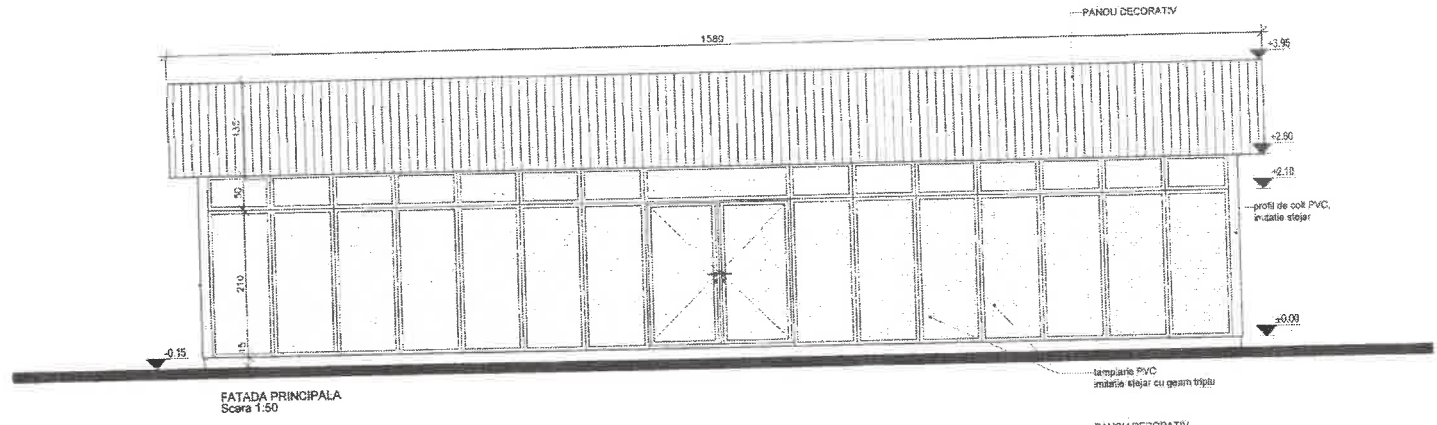
Yuz	Tipul	Stimularea	Clasificarea	Beneficiar/Proprietar
1	TERASA			Beneficiar: ADMINISTRATIA MARCULUI MEMORIAL "CONSTANTIN STEREA"
2	MODUL TIP C			Amplasament: Calea BUCHOV sat BUCOV, PARC MEMORIAL "CONSTANTIN STEREA", Jud. PRAHOVA
3	MODUL TIP C			
4	MODUL TIP C			
5	MODUL TIP C			
6	MODUL TIP C			
7	MODUL TIP C			
8	MODUL TIP C			
9	MODUL TIP C			
10	MODUL TIP C			
11	MODUL TIP C			
12	MODUL TIP C			
13	MODUL TIP C			
14	MODUL TIP C			
15	MODUL TIP C			
16	MODUL TIP C			
17	MODUL TIP C			
18	MODUL TIP C			
19	MODUL TIP C			
20	MODUL TIP C			
21	MODUL TIP C			
22	MODUL TIP C			
23	MODUL TIP C			
24	MODUL TIP C			
25	MODUL TIP C			
26	MODUL TIP C			
27	MODUL TIP C			
28	MODUL TIP C			
29	MODUL TIP C			
30	MODUL TIP C			
31	MODUL TIP C			
32	MODUL TIP C			
33	MODUL TIP C			
34	MODUL TIP C			
35	MODUL TIP C			
36	MODUL TIP C			
37	MODUL TIP C			
38	MODUL TIP C			
39	MODUL TIP C			
40	MODUL TIP C			
41	MODUL TIP C			
42	MODUL TIP C			
43	MODUL TIP C			
44	MODUL TIP C			
45	MODUL TIP C			
46	MODUL TIP C			
47	MODUL TIP C			
48	MODUL TIP C			
49	MODUL TIP C			
50	MODUL TIP C			





- FINISAJE EXTERIOARE:**
- tamplarie PVC cu geam triplu izotant, imitat de stejar;
 - etic în conștiență metalică cu panou decorativ din tablă 0,5 mm grosime vopsită în câmp electrostatic, prevăzută cu reclamă luminoasă pe cel puțin 1 din 4 laturi;
- FINISAJE INTERIOARE:**
- pardoseli gresie trafic intens sau vopsă epoxidică, etc.
 - pereti și tavane vopsitori lavabile și/sau placări decorative, etc.;
- STRUCTURA:**
- fundația beton armat;
 - cadre metalice din teava rectangulară, profile PVC armate;
 - șarpanta metal;
 - învelișoare tablă 0,5 mm grosime, vopsită în câmp electrostatic;

Numar	Nume	Semnatura	Calitate	Adresa/Funcția	Scara
SC PETROCONS TRADING SRL					
Paulesti, Str. Floare de Colt nr. 5A CUI 43697042; Nr. înmatriculare J29/343/2021					
Beneficiar:	ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL "CONSTANTIN ȘTEFĂNESCU"				Proiect nr: J2/2025
Amplasare:	Căminul BUCOVIN, VILĂ BUCOV, PARC MEMORIAL "CONSTANTIN ȘTEFĂNESCU", CAL. PRABOVA				FAZA: S.F.
Calitate:	Nume / Titlu profesional	Semnatura	Denumire proiect: "FINISAJE EXTERIOARE INTERIOARE"		Scara: 1/50
Director:	Covache Ion		COM. BUCOVIN, VILĂ BUCOV, PARC MEMORIAL "CONSTANTIN ȘTEFĂNESCU"		Data: 08.2025
Sef proiect:			MODUL TIP C : FATADA LATERALA DREAPTA FATADA LATERALA STANGA		Planșă: A 11
Proiectat:	Ark. Monika V. NOWOTNY		SECTIUNE TRANSVERSALA A-A		
Desenat:					



Plan de incendiu: mijlocu
de aparare rezistent la foc; II
Categorie de importanta: D
Clasa de importanta: IV

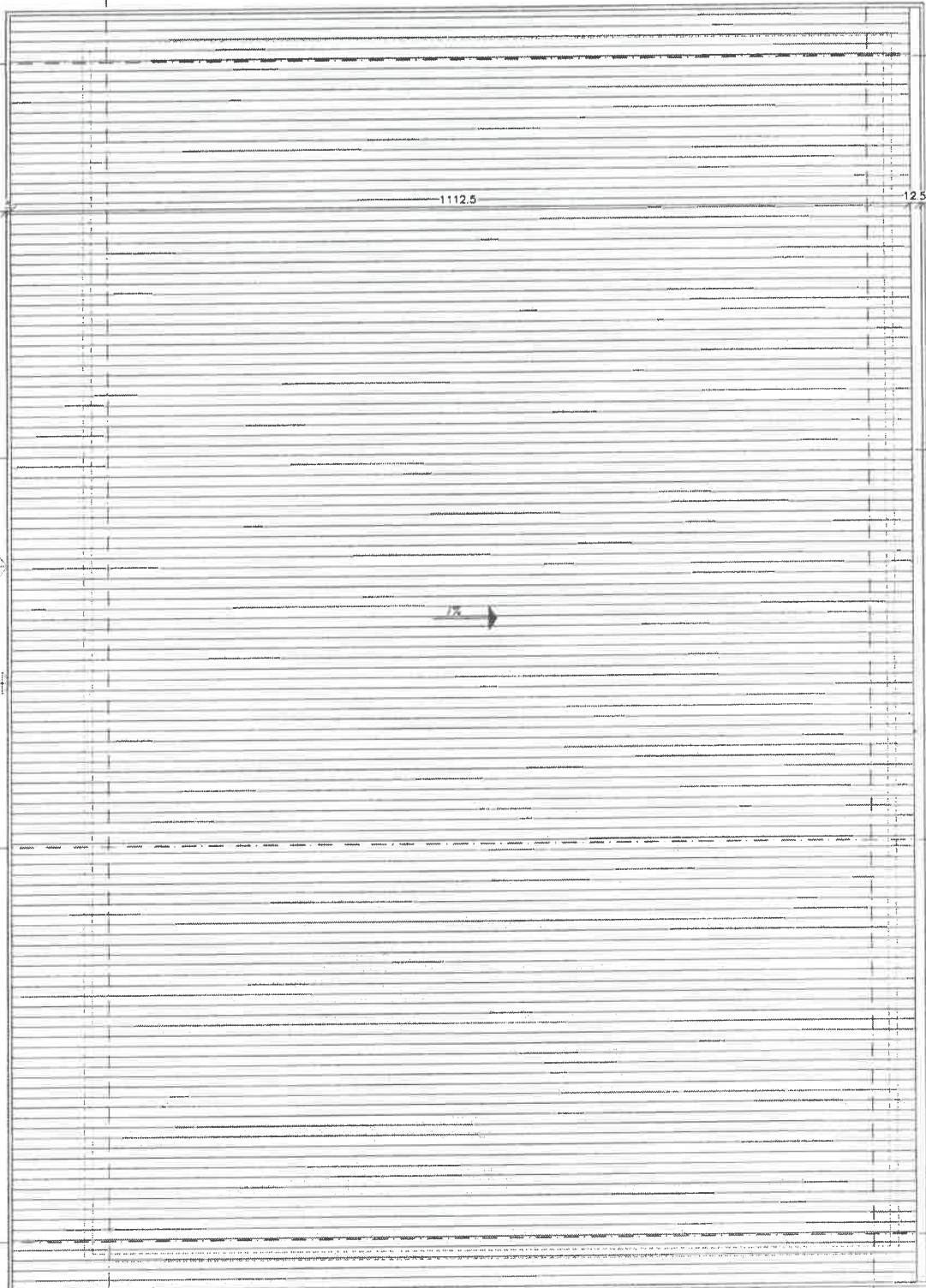
Beneficiar	ADMINISTRATIA PARCULUI MEMORIAL "CONSTANTIN STERE"	Proiect nr.:	12/2025
Adresa	Comuna BUCOV, sat BUCOV, PARC MEMORIAL "CONSTANTIN STERE", JUDE. PRAHOVA	FAZA:	S.F.
Calitate	Nume / Titlu profesional	Scara:	1:50
Director	Contacte Ion	Data:	09.2025
Set proiect		Planse:	A, 12
Proiectat	Arh. Monica V. NOBREGA	MODUL TIP C : FATADA PRINCIPALA FATADA POSTERIOARA	
Desenat			

4

3

2

1



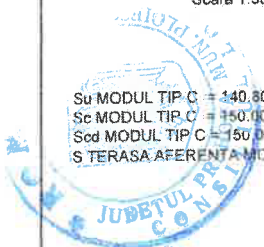
A

B

Risc de incendiu: mijlociu
 Grad de rezistenta la foc: II
 Categoria de importanta: D
 Clasa de importanta: IV

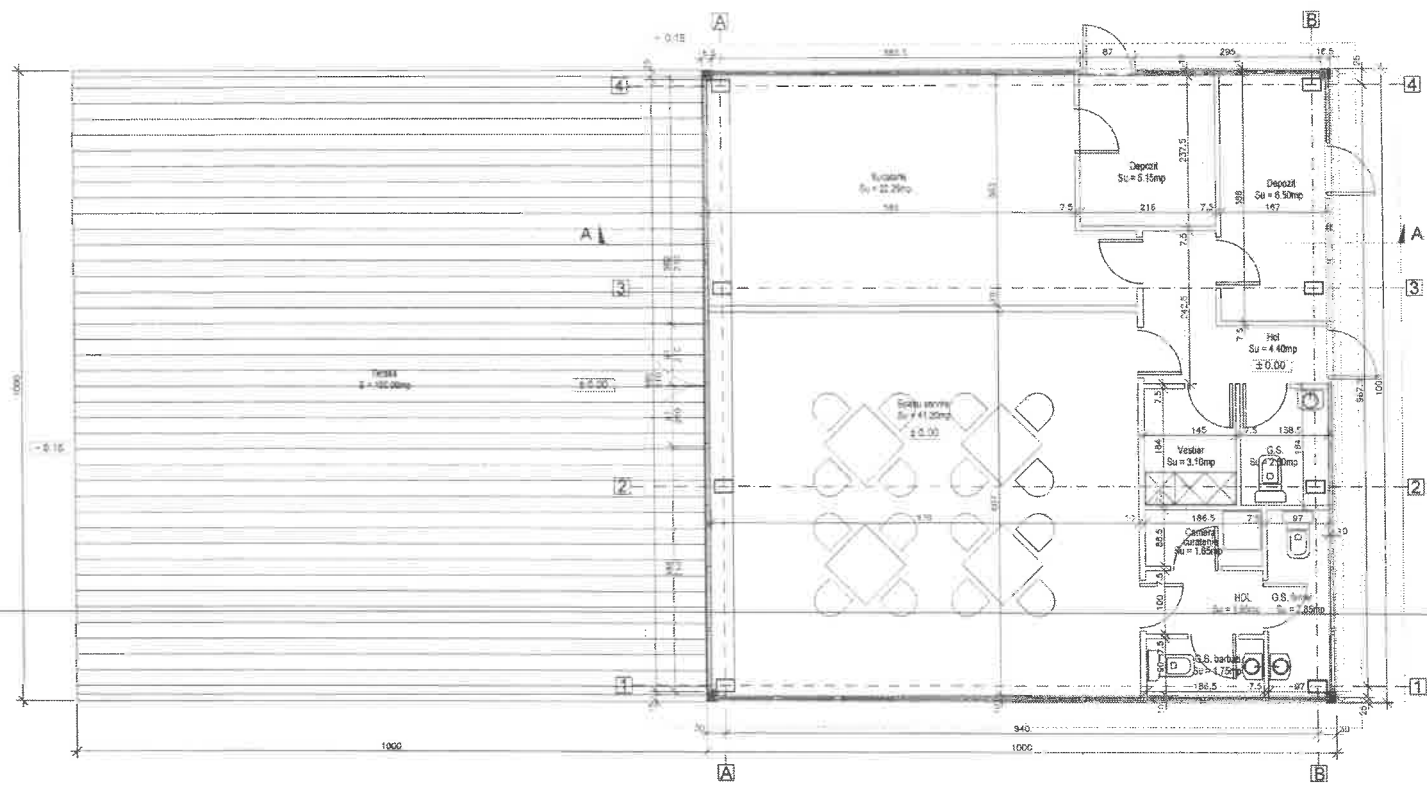
PLAN INVELITOARE
 Scara 1:50

Su MODUL TIP C = 140.00 mp
 Sc MODUL TIP C = 150.00 mp
 Scd MODUL TIP C = 150.00 mp
 S TERASA AFERENTA MODUL TIP C = 150.00 mp



Verificator/Expert	Nume	Semnatura	Cerinta	Referat/Experienta profesionala
SC PETROCONS TRADING SRL Sediul: Btr. Floare de Colt nr. 5A CUI 28837042 / Nr inmatriculare J29/343/2021				Beneficiar: ADMINISTRATIA PARCULUI MEMORIAL "CONSTANTIN STERE" Amplasament: Comuna BUCOV, sat BUCOV, PARC MEMORIAL "CONSTANTIN STERE", Jud. PRAHOVA
Calitate	Nume / Titlu profesional	Semnatura	Denumire proiect: PEISAGISTICA - PARC S.F. COM. BUCOV, JUD. PRAHOVA"	
Director	Costache Ion		Scara: 1/50	
Sef proiect			Data: 08.2025	
Proiectat	Arh. Monica V. NOWOTNY		Plansa: A 13	
Desenat			MODUL TIP C : PLAN INVELITOARE	
Proiect nr:				22/2025
FAZA:				S.F.

TIP B

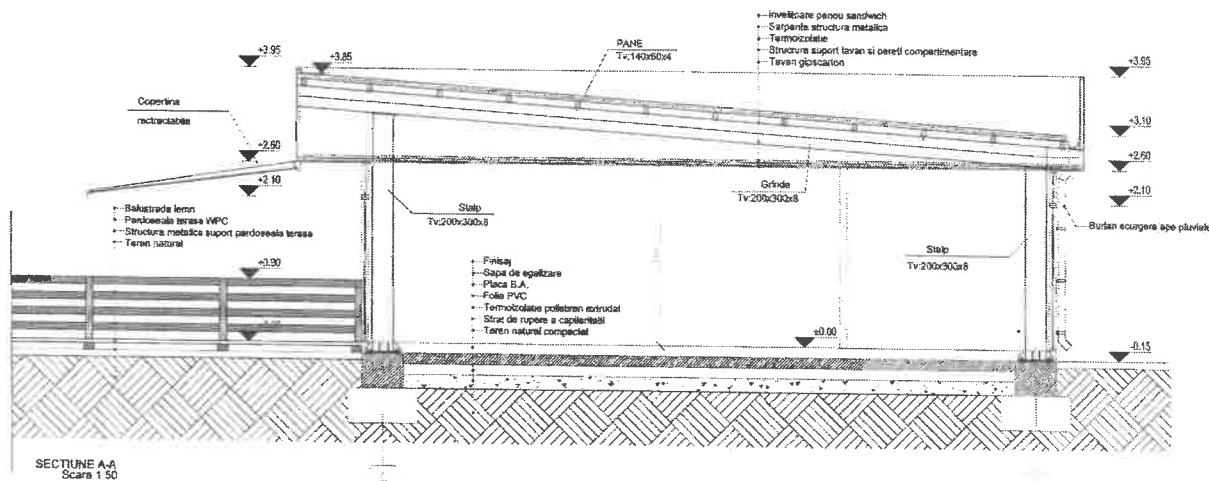
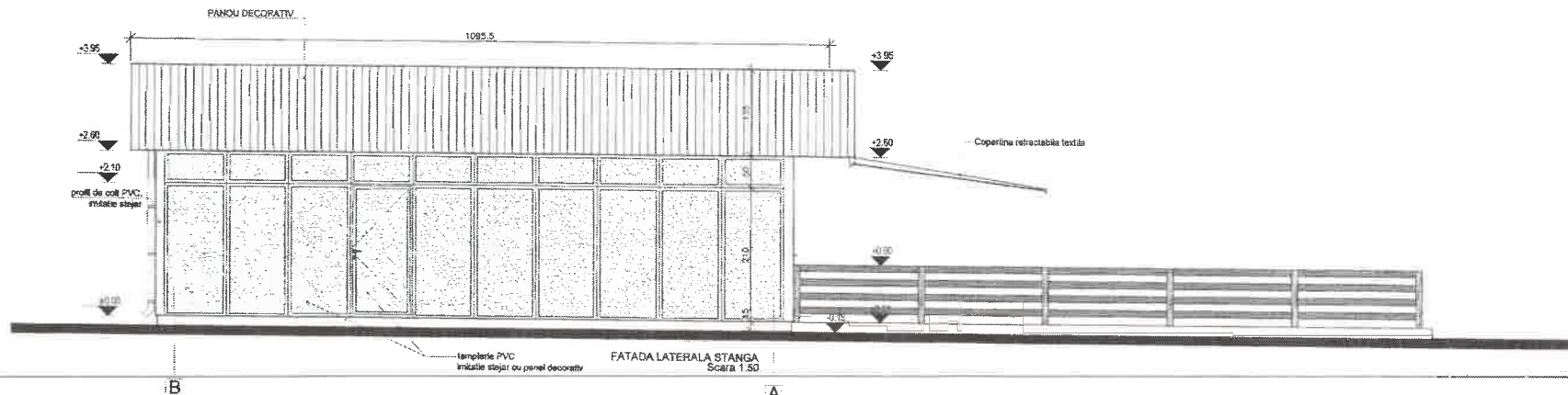
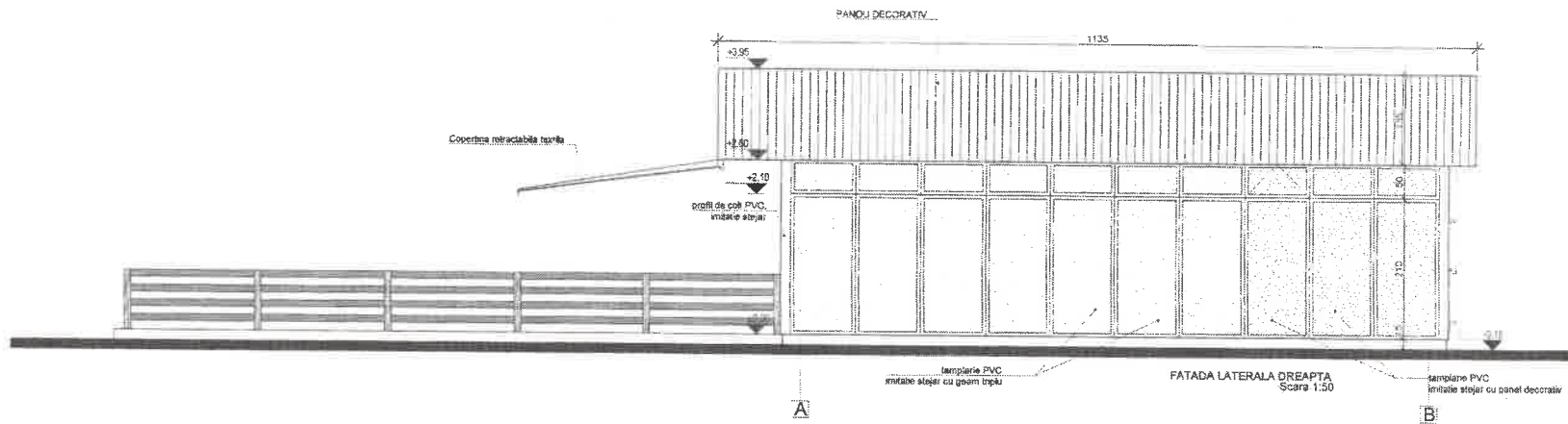


PLAN PARTER
Scara 1:50

Su MODUL TIP B = 93.30 mp
Sc MODUL TIP B = 100.00 mp
Sed MODUL TIP B = 100.00 mp
S TERASA AFERENTA MODUL TIP B = 100.00 mp



Beneficiar:	ADMINISTRATIA PARCULUI DE COLEGIU "CONSTANTIN STERIE"	Proiectant:	PERISAGBITICA
Adresa:	Comuna BUCOV, sat BUCOV, PARCUL DE COLEGIU "CONSTANTIN STERIE", Jud. PRAHOVA	Data:	06.2025
Calitate:	Proiect / Titlu profesional / semnatura:	Planșă:	V 50
Director:	Costache Ion	Planșă:	A UC
Proiectat:	Arh. Mirela V. KOW-COS		
Desenat:			



FINISAJE EXTERIOARE:

- tamplarie PVC cu geam triplu izolat, imitate de sticlă;
- tamplarie PVC cu panou, imitate de sticlă;
- atic în consola meșcat cu panou decorativ din tabla 0,5 mm grosime vopsită în câmp electrostatic, prevăzut cu reclama luminoasă pe cel puțin 1 din 4 laturi;

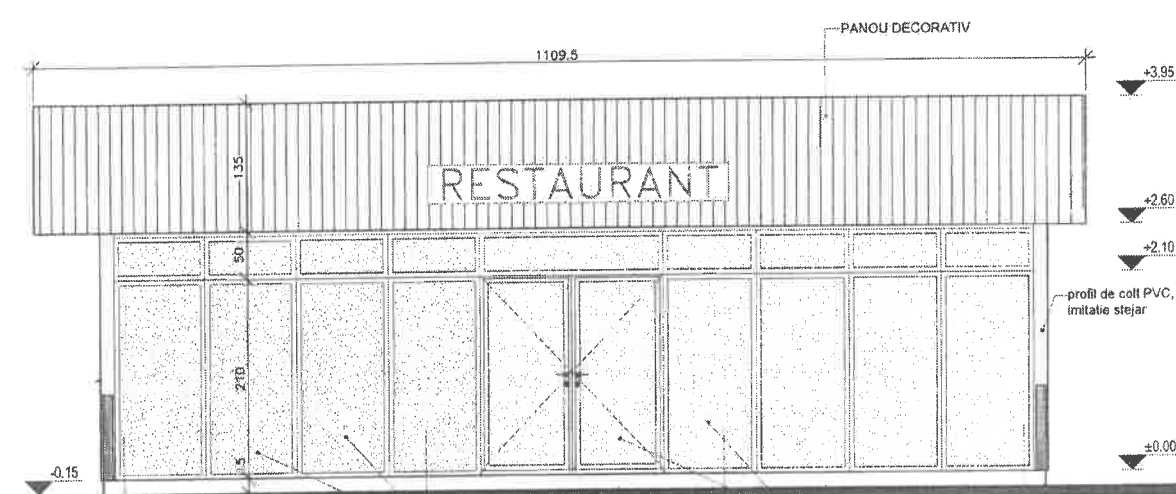
FINISAJE INTERIOARE:

- pardoseli gresie trafic intens sau vopsea epoxidică, etc.
- pereți și tavane vopsitori lavabile și/sau placări decorative, etc.;

STRUCTURA:

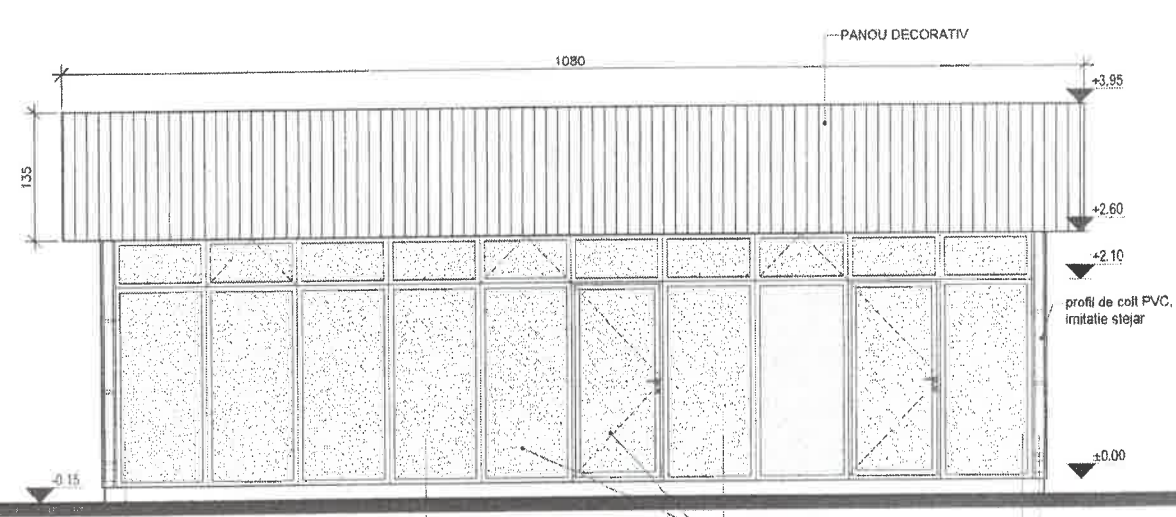
- fundație beton armat;
- cadre metalice din leava rectangulară, profile PVC armate;
- sarpanta metal;
- Invelitoare tabla 0,5 mm grosime, vopsită în câmp electrostatic;

Numar	Tip	Semnat	Funcție	Responsabilitate	Observații
SCIPETROCONS TRADING SRL București, Floare de Colt nr. 5A CUI 43887042 Nr. înmatriculare J29/343/2021		Beneficiar: ADMINISTRAȚIA PANOULUI MEMORIAL "CONSTANTIN IERER"		Proiect nr. 22/2025 A. C.E.	
Calitate: Nume / Titlu profesional Director: Costache Ion		Amplasament: Comuna BUCOV, sat BUCOV, FARC MEMORIAL "CONSTANTIN IERER" - AL. BRANCOVA		Planșă nr. 1/50 Data: 08.2025	
Sef proiect: Proiectat: Arh. Monica V. NONGU Deseinat:		Denumire proiect: PEISAJUL "MICA FLOARE DE COLT" COM. BUCOV, JI. BRAHOVA		Planșă: A.07	
MOUL TIP B : FATADA LATERALA DREAPTA FATADA LATERALA STANGA SECTIUNE TRANSVERSALA A-A					



FATADA PRINCIPALA
Scara 1:50

4 3 2 1
tamplarie PVC imitatie stejar cu panel decorativ
tamplarie PVC imitatie stejar cu geam triplu



FATADA POSTERIOARA
Scara 1:50

1 2 3 4
tamplarie PVC imitatie stejar cu panel decorativ

FINISAJE EXTERIOARE:

- tamplarie PVC cu geam triplu izolat, imitatie de stejar;
- tamplarie PVC cu panel, imitatie de stejar;
- atic in consola mascat cu panou decorativ din tabla 0,5 mm grosime vopsita in camp electrostatic, prevazut cu reclama luminoasa pe cel putin 1 din 4 laturi;

Categoria de importanta D
Clasa de importanta IV

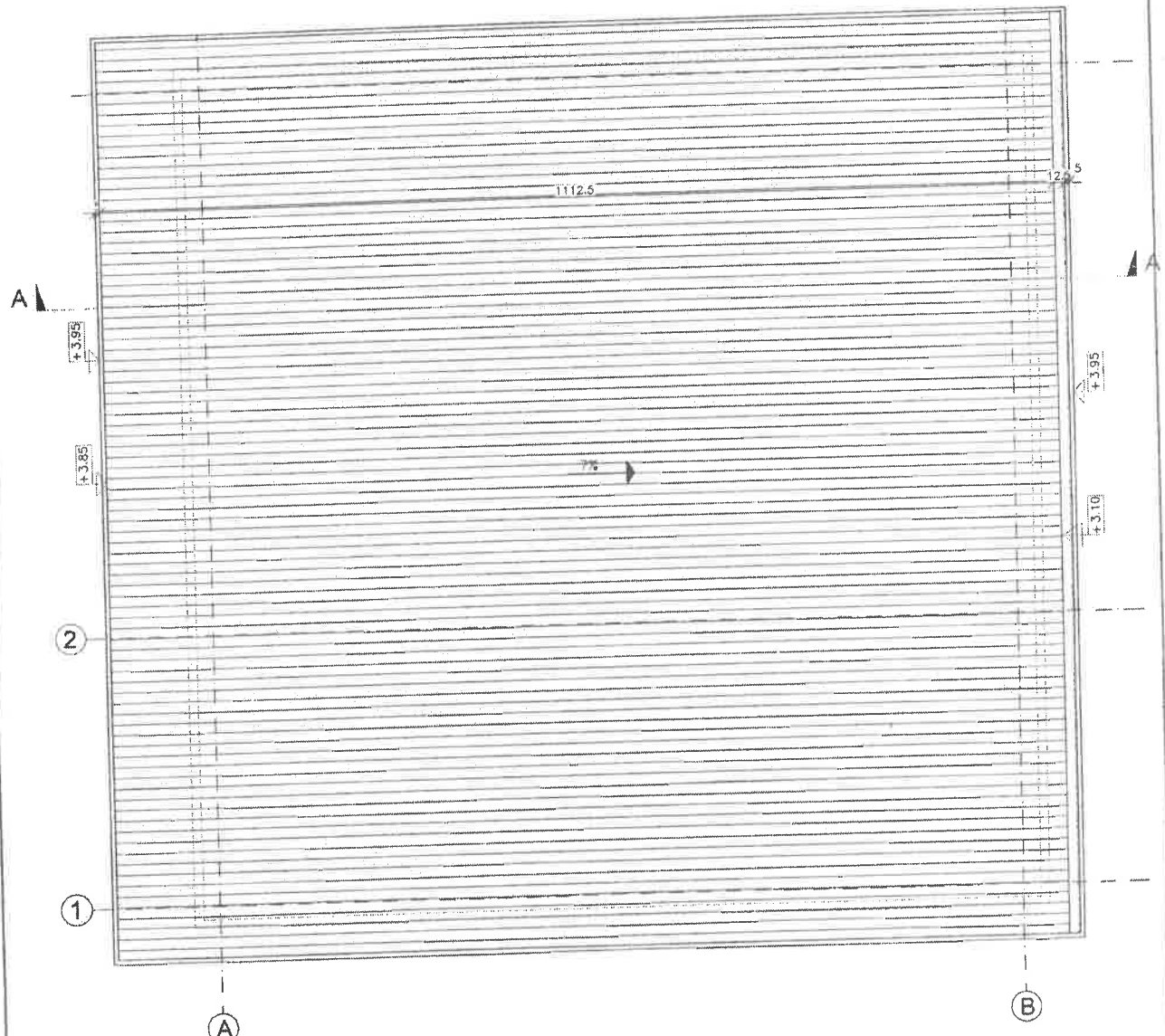
FINISAJE INTERIOARE:

- pardoseli gresie trafic intens sau vopsea epoxidica, etc.
- pereti si tavane vopsitorii lavabile si/ sau placari decorative, etc.;

STRUCTURA:

- fundatii beton armat;
- cadre metalice din teava rectangulara, profile PVC armate;
- sarpanta metal;
- invelitoare tabla 0,5 mm grosime, vopsita in camp electrostatic;

Verificator / Expert C.U.	Nume	Semnatura	Ceștula	Referat/Expertiza nr. data
	ȘTEFAN PETROCONS TRADING SRL Ploiești, Str. Floare de Colt nr. 5A CUI 438870 Nr inmatriculare: J29/343/2021			Beneficiar: ADMINISTRATIA PARCULUI MEMORIAL "CONSTANTIN STERE"
	Date: Nume / Titlu profesional Semnatura Director: Costache I			Amplasament: COMUNA BUCOV, sat BUCOV, PARC MEMORIAL "CONSTANTIN STERE", Jud. PRAHOVA
Sef proiect: Arh. Monica V. NOWOTNY Desenat:				Denumire proiect: PEISAGISTICA - PARC S.F. COM. BUCOV, JUD. PRAHOVA MODUL TIP B : FATADA PRINCIPALA FATADA POSTERIOARA
				Proiect nr: 22/2025 FAZA S.F. Scara: 1/50 Data: 08.2025 Plansa: A 08

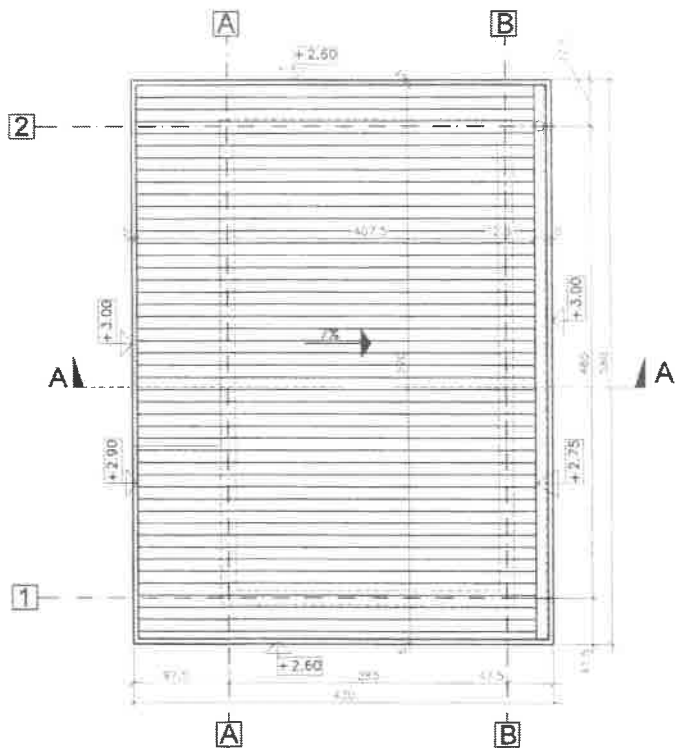


PLAN INVELITOARE
Scara 1:50

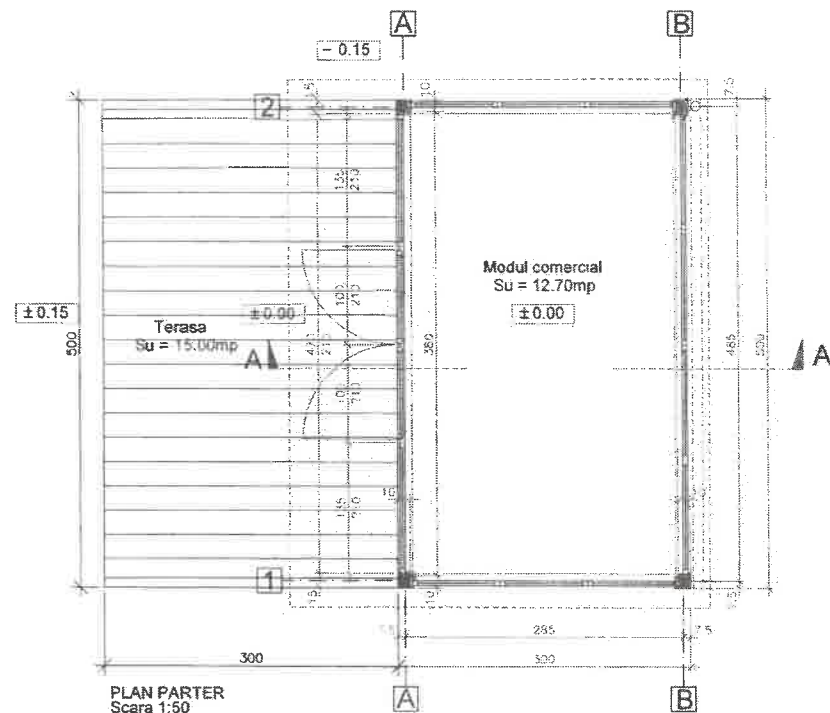
Su MODUL TIP B = 93.30 mp
 Sc MODUL TIP B = 100.00 mp
 Scd MODUL TIP B = 100.00 mp
 S TERASA AFERENTA MODUL TIP B = 100.00 mp

Risc de incendiu: mijlociu
 Grad de rezistenta la foc: II
 Categoria de importanta: D
 Classa de importanta: IV

	Nume	Semnatura	Ceasta	Referat/Experiza nr. data
Verificator Expert C.U.I.				
SC PETROCONS TRADING SRL Ploiesti, Str. Floare de Colt nr. 5A CUI 4369704 Nr inmatriculare J29/343/2021				Beneficiar: ADMINISTRATIA PARCULUI MEMORIAL "CONSTANTIN STERE" Amplasament: Comuna BUCOV, sat BUCOV, PARC MEMORIAL "CONSTANTIN STERE", Jud. PRAHOVA
Calitate:	Nume / Titlu profesional	Semnatura		Denumire proiect: PEISAGISTICA - PARC S.F. COM. BUCOV, JUD. PRAHOVA
Director:	Constache Ion			Proiect nr 22/2025 FAZA 3.3
Sef proiect				Scara: 1/50 Data: 08.10.25
Proiectat:	Arh. Monica V. NOWOTNY			Planis A.09
Desenat:				MODUL TIP B : PLAN INVELITOARE



PLAN INVELITOARE
Scara 1:50



PLAN PARTER
Scara 1:50

Su MODUL TIP A = 12.70 mp
Sc MODUL TIP A = 15.00 mp
Sod MODUL TIP A = 15.00 mp
S TERASA AFERENTA MODUL TIP A = 15.00 mp

Risc de incendiu: mic
Grad de rezistenta la foc: II
Categoria de importanta: D
Clasa de importanta: IV

FINISAJE EXTERIOARE:

- tamplarie PVC cu geam triplu izolant, imitatie de stejar;
- tamplarie PVC cu panel, imitatie de stejar;
- atic in consola mascat cu panel decorativ din tabla 0,5 mm grosime vopsita in camp electrostatic, prevazut cu reclama luminoasa pe cel putin 1 din 4 laturi;

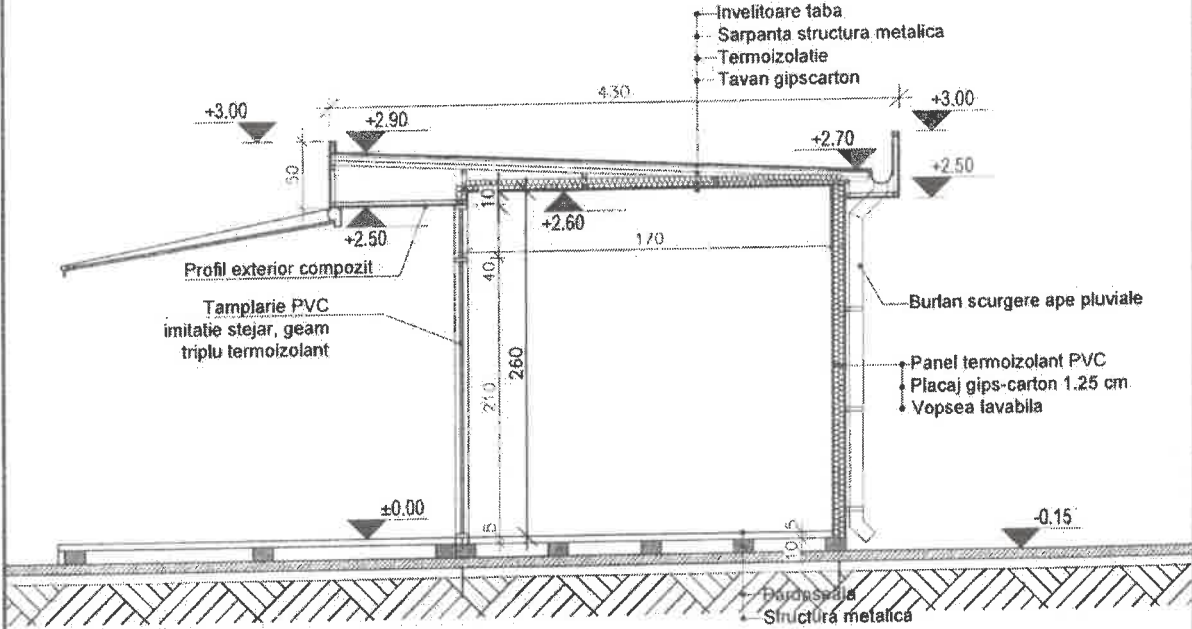
FINISAJE INTERIOARE:

- pardoseli gresie trafic intens sau vopsea epoxidica, etc.
- pereti si tavane vopsitorii lavabile si/ sau placari decorative, etc.;

STRUCTURA:

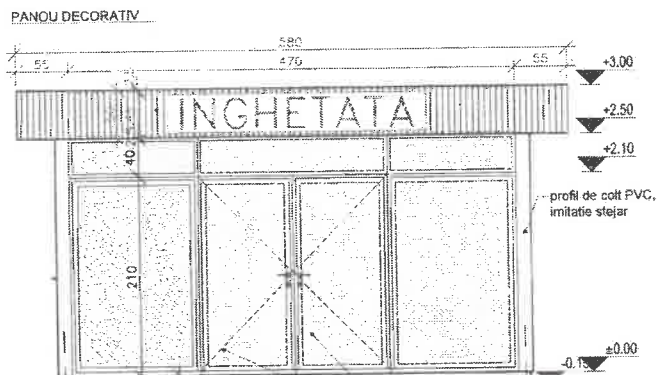
- se va monta direct pe sol / dale existente (structura metalica);
- profile PVC armate;
- sarpanita metal;
- invelitoare tabla 0.5 mm grosime, vopsita in camp electrostatic;

	Nume	Semnatura	Carota	Siferat/Expertiza nr./data
Verificator C.U.I.				
Beneficiar:	ADMINISTRATIA PARCULUI MEMORIAL "CONSTANTIN STERE"			Proiect nr: 22/2025
Amplasament:	Comuna BUCOV, sat BUCOV, PARC MEMORIAL "CONSTANTIN STERE", Jud. PRAHOVA			FAZA: S.F.
Denumire proiect:	PEISAGISTICA - PARC S.F. COM. BUCOV, JUD. PRAHOVA			Scara: 1:50
Director:	Costache Ion			Data: 2025
Sef proiect:				
Proiectat:	Arh. Monica V. NOWOTN			Planşa: A 03
Desenat:				

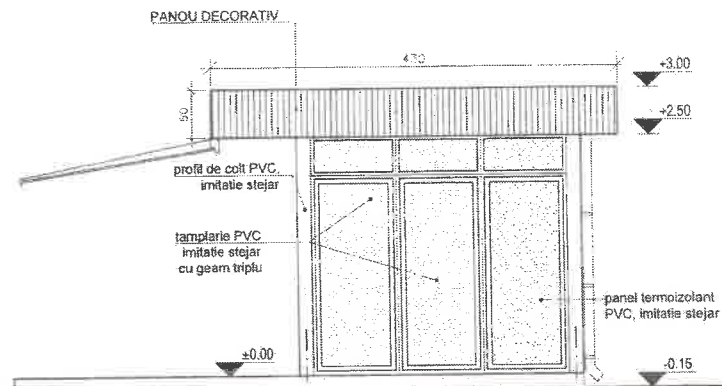


SECTIUNE A-A
Scara 1:50

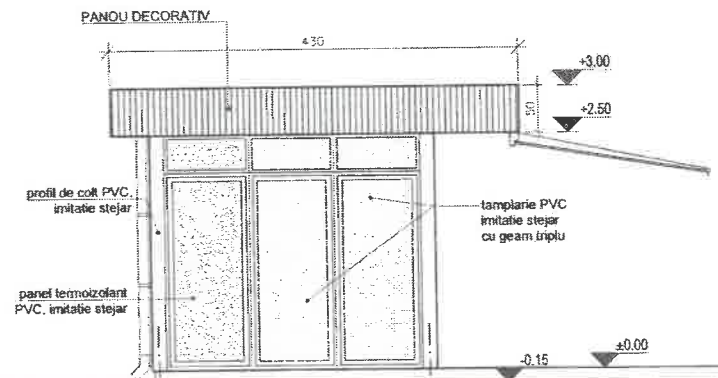
Verificat/Expert	Nume	Semnatura	Cerinta	Referat/Expertiza nr. data
Expert				
SCRIETROCONS TRADING SRL Prahova, Str. Floare de Colt nr. 5A CUI 43697042; Nr. inmatriculare J29/343/2021			Beneficiar: ADMINISTRATIA PARCULUI MEMORIAL "CONSTANTIN STERE" Amplasament: Comuna BUCOV, sat BUCOV, PARC MEMORIAL "CONSTANTIN STERE", Jud. PRAHOVA	
Calitate:	Nume / Titlu profesional	Semnatura	Denumire proiect: PEISAGISTICA - PARC S.F. COM. BUCOV, JUD. PRAHOVA	
Director:	Costache Ion	Monica	Scara: 1/ 50 Data: 2025	
Sef proiect:			Plansa: A 04	
Proiectat:	Arh. Monica V NOWOTNY		MODUL TIP A : SECTIUNE A-A	
Desenat:				



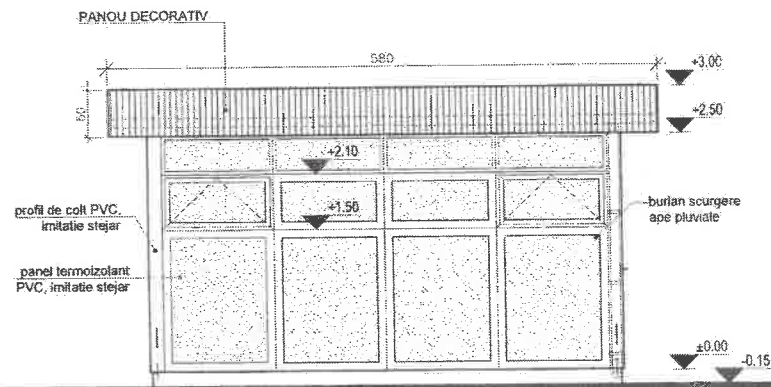
FATADA PRINCIPALA
Scara 1:50



FATADA LATERALA DREAPTA
Scara 1:50



FATADA LATERALA STANGA
Scara 1:50



FATADA POSTERIOARA
Scara 1:50

Risc de incendiu: mic
Grad de rezistenta la foc: II
Categoria de importanta: D
Clasa de importanta: IV

FINISAJE EXTERIOARE:

- tamplarie PVC cu geam triplu izolant, imitatie de stejar;
- alic in consola mascat cu tabla 0,5 mm grosime vopsita in camp electrostatic prevazut cu reclama luminoasa pe cel putin 1 din 4 laturi;

FINISAJE INTERIOARE:

- pardoseli gresie trafic intens sau vopsa epoxidica, etc.
- pereti si tavane vopsitori lavabile si/ sau placari decorative, etc.;

STRUCTURA:

- se va monta direct pe sol / dale existente (structura metalica);
- profile PVC armate;
- sarpana metal;
- invelitoare tabla 0,5 mm grosime, vopsita in camp electrostatic;

Verificator	Nume	Semnatura	Tip	Referinta/Expertiza nr. data
SC PETROCONS TRADING SRL				
Prahova Str. Floare de Colt nr. 5A GOI 43007042; Nr. inmatriculare J29/343/2021				
Beneficiar:	ADMINISTRATIA PARCULUI MEMORIAL "CONSTANTIN STERE"			Proiect nr. 277/2025
Amplasament:	Comuna BUCOV, sat BUCOV, PARC MEMORIAL "CONSTANTIN STERE", Jud. PRAHOVA			FAZA: S.F.
Calitate:	Nume / Titlu profesional	Semnatura	Denumire proiect: PEISAGISTICA - PARC S.F. COM. BUCOV, JUD. PRAHOVA"	
Director:	Costache Ion		Scara: 1/50	
Sef proiect:			Data: 08.2025	
Proiectat:	Arh. Monica V. NOWOTNY		Planşa: A 05	
Desenat:			MODUL TIP A : FATADE	



SOLICITARE DE PARTICIPARE

aferentă procedurii de închiriere prin licitație publică a lotului de teren cu nr. _____ ce aparține domeniului public al Municipiului Ploiești, dat spre administrare către Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești, în vederea amplasării construcției cu caracter provizoriu (modul comercial) și desfășurării de activități comerciale/ de alimentație publică pe teritoriul Parcului Memorial „Constantin Stere”, situat în comuna Bucov, sat bucov, str. Dacia nr. 11, jud. Prahova,

Către, _____

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____

_____ din data de _____

Prin prezenta,

_____ (denumirea/numele și prenumele ofertantului)

manifest intenția fermă de participare la licitația publică, prin licitație publică a lotului de teren cu nr. _____ cu destinația _____ situat în încinta Parcului Memorial „Constantin Stere”, organizată în ședință publică la data _____ ora _____ .

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în Documentația de atribuire și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Data _____

Ofertant, _____



FIȘA OFERTANTULUI

aferentă procedurii de închiriere prin licitație publică a lotului de teren cu nr. _____ ce aparține domeniului public al Municipiului Ploiești, dat spre administrare către Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești, în vederea amplasării construcției cu caracter provizoriu (modul comercial) și desfășurării de activități comerciale/ de alimentație publică pe teritoriul Parcului Memorial „Constantin Stere”, situat în comuna Bucov, sat Bucov, str. Dacia nr. 11, jud. Prahova,

1) Ofertant _____

2) Sediul societății sau adresa _____

3) Telefon _____

4) Reprezentant legal _____

5) Funcția _____

6) Codfiscal _____

7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____

8) Nr. Cont _____

9) Banca _____

10) Capitalul social (mil. lei) _____

11) Cifra de afaceri (mil. lei) _____

12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale - dacă este cazul _____

13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale _____

Data _____

Ofertant

(semnătura autorizată și, după caz, ștampila societății)



Operator economic/persoană fizică

Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

*Subsemnatul _____, reprezentant
(imputernicit) al (denumirea ofertantului) _____,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să pretez activități în cadrul bunului imobil închiriat, pe toată durata contractului de închiriere, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.*

De asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

Declar că mă angajez să prevăd mijloace adecvate pentru depozitarea și eliminarea, în bune condiții de igienă, a substanțelor și deșeurilor periculoase și/sau necomestibile (lichide și solide) pentru a se evita acumularea lor.

Data completării

Operator economic/persoană fizică



OFERTANT:.....

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

aferentă procedurii de închiriere prin licitație publică a lotului de teren cu nr. _____ ce aparține domeniului public al Municipiului Ploiești, dat spre administrare către Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești, în vederea amplasării construcției cu caracter provizoriu (modul comercial) și desfășurării de activități comerciale/ de alimentație publică pe teritoriul Parcului Memorial „Constantin Stere”, situat în comuna Bucov, sat bucov, str. Dacia nr. 11, jud. Prahova,

Către,

Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul....., reprezentant al ofertantului....., mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriez lotul de teren nr. _____ în suprafață de _____ mp situat în incinta Parcului Memorial „Constantin Stere”, în vederea desfășurării de activități _____ cu suma de _____ lei/mp/lună(T.V.A. INCLUS).

Pe terenul închiriat se vor desfășura activități

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de..... zile, respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi.
(ziua/luna/anul)

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajament între noi.

DATA COMPLETĂRII

OFERTANT,

(ziua,luna,anul)

(semnătura autotizată și după caz, ștampila societății)



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE

Comuna Bucov, sat Bucov, strada Dacia nr. 11
Tel: 0244 275 972
email: parcbucovzoo@zooploiesti.ro



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE NR.....
A LOTULUI DE TEREN NR. _____ SITUAT ÎN
INCINTA PARCULUI MEMORIAL „CONSTANTIN STERE
ÎNCHIEIAT ASTĂZI.....

S-a încheiat prezentul contract de închiriere în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr...../..... și a Procesului verbal de adjudecare încheiat în data de.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

LOCATOR - ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL CONSTANTIN STERE, cu sediul în comuna Bucov strada Dacia nr.11, județul Prahova, cod fiscal RO 23819030 (domiciliul fiscal județul Prahova, municipiul Ploiești, șos. DN 1B KM 11+535), cont RO79TREZ521502205X013585, deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin director Sandu Ștefan - Constantin, în calitate de ADMINISTRATOR

și

....., cu sediul/domiciliul în....., str. nr., jud., **în calitate de LOCATAR SAU CHIRIAȘ, pe de altă parte,**

au convenit, de comun acord, cunoscând prevederile legale în vigoare, asupra următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului de închiriere îl constituie închirierea terenului în suprafață de _____ mp, lotul nr. _____ situat în incinta Parcului Memorial „Constantin Stere, cu adresa: comuna Bucov, sat Bucov, strada Dacia nr. 11.

Art. 2 Terenul închiriat este dat în folosința locatarului, având destinația: desfășurare activități comerciale sau de alimentație publică, cu mențiunea expresă a tipului de activitate desfășurată (comercializare produse alimentare și nealimentare) sau alimentație publică (restaurant cu specific românesc, italian, grecesc, pescăresc, fast food, etc.).

Locatarul se obligă să respecte profilul de activitate declarat pe toată durata închirierii.

Predarea - primirea bunului/terenului se va consemna în procesul-verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți la data predării.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 – Durata prezentului contract de închiriere este de 5 ani, cu începere de la data depână la data de....., cu posibilitate de prelungire cu o perioadă de până la 5 (cinci) ani solicitată de chiriaș cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării contractului.

Încheierea unui nou contract de închiriere se poate face doar în urma organizării unei noi licitații publice.



IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII

Art. 4 - Prețul închirierii, respectiv chiria lunară este de.....lei/lună (TVA inclus), conform ofertei de preț adjudecate la licitația publică.

a. Locatarul va plăti chiria începând cu data încheierii contractului.

b. Prețul închirierii ce face obiectul prezentului contract se va actualiza anual cu indicele de inflație. Noul cuantum al chiriei va fi comunicat chiriașului printr-o notificare, fără a se mai încheia act adițional.

c. Neplata la termen a chiriei atrage obligația locatarului de a plăti dobânzi și penalități conform prevederilor legale.

V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5 - Locatarul se obligă:

a) să plătească lunar chiria stabilită la art. 4 din prezentului contract;

b) plata chiriei se va efectua lunar până la data de 25 a fiecărei luni pentru luna în curs;

c) plata se va efectua în numerar, la casieria Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” sau prin virament bancar în contul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” – cont IBAN RO79TREZ521502205X013585; CIF RO 23819030;

d) în caz de neplată a chiriei la termenul scadent se vor percepe dobânzi și penalități de întârziere conform legislației în vigoare;

e) în caz de neprimire a facturii, locatarul îl va sesiza de urgență pe locator. Neprimirea facturii nu îl exonerează pe locatar de plata chiriei;

f) facturarea se va face până la data de 07 a fiecărei luni, pentru luna în curs;

g) locatarul datorează locatorului chiria până la data de întâi a lunii următoare.

VI. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art 6 - Locatorul se obligă:

a) să predea bunul/terenul ce face obiectul contractului de închiriere, liber de sarcini, în maxim 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, pe bază de proces verbal de predare - primire;

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract de închiriere;

c) să confere locatarului dreptul de folosință netulburată asupra bunului/terenului închiriat, pe tot timpul închirierii;

d) să verifice respectarea de către locatar a obligațiilor și condițiilor privind închirierea, prevăzute în prezentul contract.

VII. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI (CHIRIAȘULUI):

Art. 7- Locatarul se obligă:

1. să achite locatorului chiria în cuantumurile, prin modalitățile și la termenele stabilite prin prezentul contract;

2. să respecte prevederile documentației de atribuire și toate obligațiile și termenele asumate prin participarea la licitație;

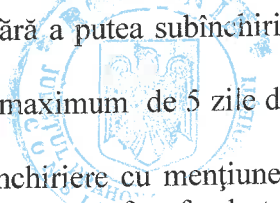
3. să constituie garanția de bună plată, aceasta reprezentând contravaloarea chiriei pe 2 luni. Garanția de bună plată este constituită din garanția de participare la licitație, care constă în echivalentul a două chirii lunare (se calculează pornind de la prețul minim de închiriere), la care se adaugă diferența de preț rezultată în urma procedurii de licitație, conform prețului ofertat de către ofertantul desemnat câștigător;

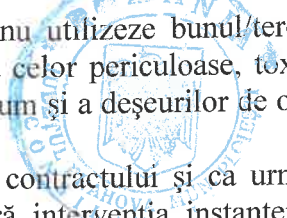
4. Garanția va fi utilizată pentru neplata la termen a chiriei, cheltuielilor de exploatare (consumul de energie electrică, apă etc), deteriorarea sau degradarea terenului închiriat, în acest caz locatorul avându dreptul de a reține parțial sau integral garanția de bună plată.

În cazul în care garanția de bună plată a fost executată total sau parțial, locatarul are obligația de a reconstitui garanția în termen de 10 zile de la data primirii notificării scrise din partea locatarului.

Garanția de bună plată se va restitui în termen de 30 de zile de la expirarea sau încetarea contractului de închiriere, dacă obligațiile de plată ale locatarului au fost îndeplinite;

5. garanția se va restitui în termen de 30 de zile de la expirarea/încetarea contractului, cu condiția achitării tuturor obligațiilor contractuale;
6. să înregistreze prezentul contract, în termen de maxim 20 de zile de la semnarea lui, la organele fiscale competente;
7. să achite impozitul pe clădiri și celelalte obligații la bugetul local stabilite prin lege;
8. să respecte normele privind: igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, liniștea și ordinea publică, protecția muncii și protecția mediului;
9. în maxim 30 de zile de la data semnării contractului de închiriere, are obligația de a încheia un contract cu prestatorul serviciilor de salubritate în calitate de beneficiar, potrivit legii și să își îndeplinească obligațiile contractuale față de acesta;
10. în termen de maxim 7 de zile după încheierea contractului cu serviciul de salubritate, chiriașul va depune, la sediul locatarului, o copie a acestuia;
11. să dețină pubele de gunoi, în vederea colectării selective a deșeurilor rezultate de pe suprafața terenului închiriat, pubele pe care le va amplasa în proximitatea terenului închiriat;
12. este interzisă colectarea și depozitarea deșeurilor de pe terenul închiriat în pubelele/containerele de gunoi deținute de către Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”;
13. să păstreze, pe toată durata contractului, curățenia, igiena și ordinea pe suprafața terenului închiriat, precum și în jurul acestuia;
14. să obțină toate avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității;
15. să aprovizioneze punctele de lucru până la orele 9.00, iar în cazuri excepționale, o singură dată pe zi cu acordul conducerii Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”;
16. să nu depășească suprafața terenului închiriat, specificată în prezentul contract de închiriere.;
17. să nu modifice sub orice formă (dimensiune, design, coloristică, arhitectură) a construcțiilor provizorii edificate pe terenul închiriat și care are destinație de activități comerciale sau de alimentație publică, prin respectarea în totalitate a Studiului de Fezabilitate - Peisagistică Parc, prin adăugarea de elemente decorative sau publicitare, precum: umbrele, ghirlande luminoase, meniuri alimentare, stegulețe, bannere publicitare, mascote etc. Scopul acestei interdicții este de a menține estetica originală a proprietății și de a preveni utilizarea excesivă sau nepotrivită a bunului/terenului închiriat conform planului din Studiul de Fezabilitate - Peisagistică Parc și aprobat de către Comisia de Specialitate nr. 2 pentru valorificarea patrimoniului, servicii către populație, comerț, turism, agricultură, promovare operațiuni comerciale și de către Comisia de Specialitate nr. 4 pentru organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, circulație rutieră, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
18. este interzisă comercializarea de jocuri și jucării pe amplasamentele în care se desfășoară activități de alimentație publică (terase/grădini de vară);
19. mobilierul de terasa va fi din lemn pastrand culoarea lemnului, iar umbrelele de protecție vor avea culoarea lemnului;
20. este interzisă amplasarea de grătare în afara bucătăriei, acestea fiind amplasate doar în bucătăria din interiorul construcției cu caracter provizoriu edificată pe amplasamentul închiriat;
21. absolut toate produsele de alimentație publică vor fi preparate și încălzite doar în incinta bucătăriei interioare edificate pe amplasamentul închiriat conform planului aprobat de către Comisia de specialitate nr. 2 și Comisia de specialitate nr. 4;
22. este interzisă montarea elementelor de reclamă, marketing, promovare pariuri sportive, jocuri de noroc, băuturi alcoolice și nonalcoolice, țigări și meniuri alimentare;

- 
23. să exploateze în mod direct bunul/terenul care face obiectul închirierii, fără a putea subînchiria sau cesiona unei alte persoane, în tot sau în parte, bunul/terenul închiriat;
24. să preia, pe bază de proces verbal, de la locator bunul/terenul închiriat, în maximum de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere;
25. să folosească bunul/terenul închiriat, conform obiectului contractului de închiriere cu mențiunea expresă a tipului de alimentație publică (specific românesc, italian, grecesc, pescăresc, fast food etc) pentru fiecare bun închiriat.
26. locatarul va răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului/terenului închiriat și care s-ar datora culpei sale;
27. să amenajeze pe cheltuiala proprie terenul închiriat, potrivit cerințelor, necesităților și standardelor în vigoare, fără pretenții de recuperare a sumelor cheltuite în acest sens;
28. să suporte pe propria cheltuială costul materialelor necesare la bransarea la rețeaua de energie electrică și la rețeaua de apă/canalizare și să nu facă improvizații la aceste rețele;
29. locatarul este obligat să suporte toate investițiile legate de amenajarea locației, iar la încetarea contractului de închiriere, indiferent de motiv, locatorul nu este obligat la plata acestor investiții;
30. să nu folosească echipamente audio care creează disconfort locuitorilor din zona mai ales după ora 23.00;
31. să-și asume propria Răspundere Civilă față de terți, inclusiv potențialii clienți, pentru evenimente produse în incinta bunului/terenului închiriat;
32. să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugerii ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;
33. să respecte programul de funcționare, respectiv între orele 8.00 – 23.00;
34. să exploateze în mod direct bunul/terenul închiriat, fără a putea subînchiria sau cesiona unei alte persoane, în tot sau în parte, bunul/terenul închiriat;
35. să asigure paza bunului în care își desfășoară activitatea prin intermediul unei firme autorizate;
36. să permită accesul locatorului în incinta bunului închiriat închiriat, ori de câte ori acest lucru este necesar;
37. să permită accesul locatorului, în incinta bunului închiriat, pentru a citi contorul de energie electrică, apă sau pentru orice alte verificări;
38. să permită, în condițiile legii, executarea controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor, să prezinte documentele și informațiile solicitate și să nu îngreuneze sau să obstrucționeze în niciun fel efectuarea acestora;
39. să asigure dotările privind prevenirea și stingerea incendiilor, conform Legii nr. 307/2007 și a O.M.A.I. nr. 163/2007 (dotarea stingătoare de incendiu cu pulbere, conform activității desfășurate)
40. în conformitate cu prevederile art. 9 din Legea 307/2006, locatarul se obligă:
- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor;
 - să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea incendiilor;
 - să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
 - să aducă la cunoștința locatorului orice defecțiune tehnică ori altă situație care să constituie pericol de incendiu;
 - să permită, în condițiile legii, executarea controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor, să prezinte documentele și informațiile solicitate și să nu îngreuneze sau să obstrucționeze în niciun fel efectuarea acestora;
41. locatarul răspunde de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
42. locatarul se obligă să respecte următoarele obligații privind protecția mediului:
- contractantul/chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere;

- 
- (b) contractantul/chiriașul este obligat, pe toată durata închirierii, să nu utilizeze bunul/terenul închiriat pentru depozitarea sau deversarea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din diverse procese tehnologice, precum și a deșeurilor de orice natură;
- (c) nerespectarea clauzei de la alin. (2) duce la încălcarea obiectului contractului și ca urmare contractul va înceta, fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări transmise de către locator. Încetarea contractului va produce efecte de la data stabilită în notificare, urmând ca pe cheltuiala locatarului să se aducă bunul/terenul închiriat la starea inițială și liber de sarcini. În această situație locatarul va avea la dispoziție pentru aducerea în starea inițială a terenului închiriat, un termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare;
- (d) locatarul trebuie să prevadă mijloace adecvate (recipiente) pentru depozitarea și eliminarea, în bune condiții de igienă, a substanțelor și deșeurilor periculoase și/sau necomestibile (lichide și solide) pentru a se evita acumularea lor.

43. la încetarea sau rezilierea contractului de închiriere, din orice cauză, chiriașul este obligat să predea locatorului terenul închiriat, liber de sarcini, pe bază de proces verbal, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare. Dacă în termen de 10 zile lucrătoare locatorul (chiriașul) nu predă terenul pe bază de proces verbal, liber de sarcini, locatarul are dreptul de a ridica/demola construcțiile provizorii ale locatorului, iar costurile de demolare și depozitare ale bunurilor vor fi suportate de către locator, cu posibilitatea de a se reține cheltuielile aferente, din garanția de bună plată.

44. în situația în care chiriașul eliberează bunul/terenul închiriat prin contractul de închiriere, înainte de expirarea termenului contractual, acesta este obligat să notifice locatorul cu cel puțin 60 de zile înainte, dar nu într-un termen mai mic de 1 (unu) an de la data semnării contractului și să solicite încheierea unui proces verbal de predare-primire a bunului/terenului închiriat;

VIII. SUBLOCAȚIUNEA ȘI ÎNCHIRIEREA

Art 8. Sunt strict interzise cesiunea contractului, subînchirierea în tot sau în parte a bunului/terenului închiriat și orice formă de asociere sau colaborare.

IX. ÎNCETAREA LOCAȚIUNII

Art. 9 - Contractul de închiriere încetează prin:

- 1) expirarea termenului prevăzut în contract;
- 2) acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante. În situația în care chiriașul eliberează bunul/terenul închiriat prin contractul de închiriere înainte de expirarea termenului contractual, acesta este obligat să notifice locatorul cu cel puțin 60 de zile înainte, dar nu într-un termen mai mic de 1 (unu) an de la data semnării contractului și să solicite încheierea unui proces verbal de predare-primire a bunului/terenului închiriat;
- 3) prin reziliere în caz de nerespectarea de către locatar a oricărei clauze din contract;
- 4) prin rezilierea unilaterală a contractului de către locator, dacă locatarul nu reconstituie garanția în termen de 10 zile de la data primirii notificării scrise din partea locatorului;
- 5) când nevoile urbanistice sau administrative precum interesul public impun acest lucru;
- 6) în cazul dizolvării firmei;

Art. 10 - Contractul încetează de plin drept, fără punere în întârziere, fără orice formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care chiriașul se găsește în una sau mai multe din următoarele situații:

- (1) a subînchiriat bunul/terenul;
- (2) a cedat folosința bunului/terenului unor terți;
- (3) a folosit bunul/terenul împreună cu terți, prin asociere cu aceștia;
- (4) a schimbat destinația bunului/terenului închiriat;
- (5) în cazul neachitării a obligațiilor de plată la termenul stabilit în contract.
- (6) deteriorează sau degradează bunul/terenul sau nu a efectuat lucrările de întreținere și curățenie necesare care cad în responsabilitatea sa;

(7) chiriașul nu permite accesul locatorului în incinta bunului/terenului închiriat, pentru citirea contoarelor de energie electrică, apă etc, sau pentru alte verificări;

(8) își încalcă obligațiile sale prevăzute în contract, după ce a fost avertizat anterior asupra aceluiași fapt, printr-o notificare scrisă.



Art 11 - Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către oricare dintre părți, potrivit prevederilor prezentului contract.

Contractul încetează prin denunțarea unilaterală a acestuia, de către locatar, cu prealabila notificare a locatorului, transmisă cu cel puțin 60 de zile înainte, dar nu într-un termen mai mic de 1 (unu) an de la data semnării contractului. În cazul nerespectării termenului prevăzut pentru notificarea locatorului, chiriașul este obligat la plata unei sume de bani reprezentând contravaloarea folosinței bunului/terenului închiriat și a utilităților aferente, pentru o perioadă de 30 de zile, calculată în conformitate cu prevederile contractului.

Contractul încetează prin denunțarea unilaterală a acestuia, de către locatar, cu prealabila notificare a locatarului, făcută cu 30 de zile înainte de data încetării contractului, în situația în care nevoile urbanistice sau administrative, precum interesul public, impun acest lucru.

Indiferent de motivul de încetare a contractului de închiriere, chiriașul este obligat să plătească chiria până la data predării sau evacuării bunului închiriat, precum și sumele menite să acopere prejudiciile create locatorului prin fapta sa.

La încetarea prin denunțare unilaterală a contractului de închiriere, locatarul trebuie să predea locatorului amplasamentul închiriat, liber de sarcini.

X. GARANȚII

Art 12 Chiriașul are obligația să constituie garanția de bună plată, aceasta reprezentând contravaloarea chiriei pe 2 luni;

Încheierea contractului de închiriere este condiționată de constituirea garanției de bună plată;

Garanția va fi utilizată pentru neplata la termen a chiriei, utilităților, deteriorarea sau degradarea bunului/terenului închiriat, în acest caz locatarul având dreptul de a reține parțial sau integral garanția de bună plată.

În cazul în care garanția de bună plată a fost executată total sau parțial, locatarul are obligația de a reconstitui garanția în termen de 10 zile de la data primirii notificării scrise din partea locatorului.

Garanția de bună plată se va restitui în termen de 30 de zile de la expirarea sau încetarea contractului de închiriere, dacă obligațiile de plată ale locatorului au fost îndeplinite.

XI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art 13 - Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de închiriere, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art 14 - Pact comisoriu:

În caz de neexecutare, contractul de închiriere se consideră desființat de drept, la solicitarea Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”, fără punere în întârziere și fără nicio formalitate prealabilă în cazul în care chiriașul nu-și execută oricare din obligațiile contractuale.

Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a fi necesară notificarea.

Art 15 - Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației, a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 7 zile de la producerea evenimentului.

Art 16 - Orice modificări în statutul juridic, actul de înființare, sediul locatarului (chiriașului) vor fi anunțate în maxim 48 de ore, locatorului.

XII. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

Art. 17 - Ambele părți se obligă să păstreze confidențialitatea, pe toată durata derulării prezentului contract de închiriere și timp de cinci ani după expirarea lui, a datelor, informațiilor și documentelor pe care le va deține ca urmare a executării clauzelor prezentei contract. Încălcarea de către oricare dintre părți a obligației de confidențialitate, va da naștere în sarcina părții aflate în culpă, a unei obligații de plata echivalenta unei luni de chirie, cu titlul de clauză penală. Obligatia de confidentialitate nu se aplica cand dezvaluirea este necesara pentru respectarea obligatiilor legale ale primariei privind transparenta, in masura in care aceste informatii sunt obligatoriu publicabile.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art 18 - Modificarea contractului de închiriere se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând modificările substanțiale și actualizarea tarifelor care va avea loc prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Ploiești sau alte acte normative – Legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art 19 - Orice litigiu, neînțelegere sau pretenție având legătură cu prezentul contract de închiriere sau încălcarea, încetarea sau invalidarea acestuia va fi soluționată pe cale amiabilă doar între părțile contractului, fără intervenția instanțelor de judecată competente.

Art 20 - Prezentul contract de închiriere reprezintă titlu executoriu în cazul nerespectării de către locatar a prevederilor contractuale și poate fi executat conform legislației în vigoare, de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

Art 21 - Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, ambele cu valoare de original și având aceeași forță probantă.

**LOCATOR,
ADMINISTRATIA PARCULUI
MEMORIAL „CONSTANTIN STERE”**

**LOCATAR,
.....**



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE**

Comuna Bucov, sat Bucov, strada Dacia nr. 11

Tel: 0244 275 972

email: parcucovzoo@zooploiesti.ro

CONVENȚIE

**PRIVIND MODUL DE DEFALCARE AL CHELTUIELILOR CU UTILITĂȚILE –
ENERGIE ELECTRICĂ ȘI APĂ CURENTĂ PENTRU CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR.....**

**A TERENULUI LOTUL NR. _____ SITUAT ÎN
INCINTA PARCULUI MEMORIAL „CONSTANTIN STERE
ÎNCHEIAT ASTĂZI.....**

I. PĂRȚILE

Între

ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL CONSTANTIN STERE, cu sediul în comuna Bucov strada Dacia nr.11, județul Prahova, cod fiscal 14741896 (domiciliul fiscal județul Prahova, municipiul Ploiești, șos. DN 1B KM 11+535), conturi: **RO 74 TREZ 24 G 675 000 200 103X (energie electrică); RO 90 TREZ 24 G 675 000 200 104X (apă, canal)**, deschise la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin director Sandu Ștefan - Constantin, în calitate de **ADMINISTRATOR/ LOCATOR, pe de o parte**

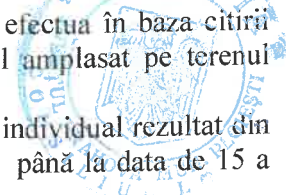
și

_____, având sediul profesional în _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului _____, cu nr. _____, Cod Unic de Înregistrare nr. _____ din data de _____, reprezentată legal de _____ - în calitate de **CHIRIAȘ/LOCATAR, pe de altă parte.**

În baza Contractului de închiriere nr. _____, încheiat la data de _____, au convenit la încheierea prezentei Convenții, având următoarele clauze:

II. OBIECTUL CONVENȚIEI

(1) Plata utilităților pentru lotul de teren nr. _____, în suprafață de _____mp, destinat desfășurării de activități comerciale (comercializarea.....), sau activități de alimentație publică(restaurant cu specific) în baza contractului de închiriere nr. _____

- 
- (2) Facturarea consumului de energie electrică și de apă curentă se va efectua în baza citirii contorului de energie electrică și a apometrului montate în modulul amplasat pe terenul închiriat.
Sumele facturate lunar către chiriaș se vor face conform consumului individual rezultat din citirea contorului de energie electrică și apometrului și se vor achita până la data de 15 a fiecărei luni.
- (3) Pentru plata cu întârziere a sumelor datorate se vor percepe dobânzi și penalități legale de întârziere conform legislației în vigoare.

III. DURATA CONVENȚIEI

Prezenta convenție, este valabilă pe durata contractului de închiriere.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

(A) LOCATORUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI ȘI OBLIGAȚII:

- a) să încaseze individual facturile reprezentând contravaloare energie electrică și apă curentă consumate și calculate, la termenele menționate în prezenta convenție;
- b) să aplice dobânzi și penalități legale de întârziere de la termenele de plată stabilite;
- c) să citească lunar contorul de energie electrică și apometrul;
- d) citirea contorului de energie electrică și a apometrului se va face cel târziu până la data de 07 a fiecărei luni;
- e) energia electrică și apa curentă se vor factura până la data de 10 a fiecărei luni, în baza unui proces-verbal de citire contor energie electrică și citire apometru, semnat atât de un reprezentant al locatorului, cât și de către locatar.
- f) încasarea facturii reprezentând contravaloare energie electrică și contravaloare apă curentă se va face până la data de 15 a lunii. Începând cu data de 16 a lunii se vor percepe dobânzi și penalități de întârziere conform legislației în vigoare;
- g) plata se va efectua astfel:
 - în numerar, la casieria Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”, conform programului de lucru al casieriei (7,30 - 9,30 și 12,30 - 14,30);
 - prin ordin de plată în următoarele conturi:
 - RO 74 TREZ 24 G 675 000 200 103X pentru energie electrică- titular cont Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”; Cod de înregistrare fiscală 14741896;
 - RO 90 TREZ 24 G 675 000 200 104X pentru apă - titular cont Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”; Cod de înregistrare fiscală 14741896.
- h) să respecte angajamentele asumate prin prezenta convenție

(B) LOCATARUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI ȘI OBLIGAȚII:

- a) să folosească utilitățile în scop propriu;
- b) să beneficieze de utilități conform prevederilor prezentei convenții;
- c) să achite integral, până pe data de 15 a fiecărei luni, facturile reprezentând contravaloare energie electrică și contravaloare apă curentă, consumate și calculate, precum și dobânzi și penalități legale de întârziere;
- d) începând cu data de 16 a lunii se vor calcula dobânzi și penalități de întârziere conform legislației în vigoare;
- e) în cazul întârzierii la plată a utilităților cu 60 de zile, locatorul va notifica chiriașul intenția sa de reziliere a contractului; rezilierea operează de drept dacă, în termen de 30 de zile de la notificarea chiriașului, acesta nu își îndeplinește obligațiile cu privire la plata utilităților;
- f) în cazul întârzierilor de plată care cumulat pe durata contractuală depășesc 90 de zile, contractul de închiriere se reziliază de drept, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanțelor judecătorești.
- g) în maxim 30 de zile de la data semnării convenției, are obligația, în conformitate cu contractul de închiriere, să încheie contract cu prestatorul serviciilor de salubritate în calitate de beneficiar, potrivit legii și să își îndeplinească obligațiile contractuale față de acesta.

În termen de maxim 15 de zile după încheierea contractului cu serviciul de salubritate, chiriașul va depune, la sediul administratorului, o copie a acestuia;

- h) să dețină pubele de gunoi, în vederea colectării selective a deșeurilor din spațiul închiriat, pe care le va amplasa în proximitatea terenului închiriat.
- i) este interzisă colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate de pe terenul închiriat în pubelele/containerele de gunoi deținute de către Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”.
- j) în cazul notificării scrise din partea locatarului cu privire la încălcarea de 3 ori, pe perioada derulării contractului, a interdicțiilor sus-menționate de către chiriaș, locatarul îl va notifica pe chiriaș cu privire la intenția sa de reziliere a contractului.
- k) în caz de neplată la termen a sumelor datorate, locatarul va reține parțial sau integral garanția de bună plată;
- l) să asigure accesul reprezentanților desemnați ai locatarului pentru citirea contorului de energie electrică și al apometrului;

V. LITIGII

(1) Orice litigiu, neînțelegere sau pretenție având legătură cu prezenta convenție sau încălcarea, încetarea sau invalidarea acesteia vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, diferendele vor fi înaintate spre soluționare instanțelor competente.

VI. DISPOZIȚII FINALE

(1) La încetarea convenției, atunci când locatarul datorează locatarului sume restante pentru plata utilităților, locatarul are drept de retenție asupra unor bunuri de pe terenul închiriat, până la data când obligațiile de plată se sting.

(2) Prezenta convenție reprezintă titlu executoriu în cazul nerespectării de către locatar a prevederilor stipulate și poate fi executat conform legislației în vigoare, de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

(3) Prezenta convenție s-a încheiat în 2 (două) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, ambele cu valoare de original și având aceeași forță probantă.

LOCATOR,
ADMINISTRAȚIA PARCULUI
MEMORIAL „CONSTANTIN STERE”

LOCATAR,

.....