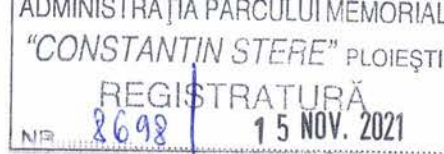


## ANUNȚ



Administrația Parcului Memorial "Constantin Stere" Ploiești organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de *inspector de specialitate, gradul IA, studii superioare economice, absolvite cu diploma de licență, vechime în specialitate de minimum 6 ani*, în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate – perioadă nedeterminată, în data de 15.12.2021, ora 10:00 – proba scrisă, interviul în data de 21.12.2021, ora 10:00, la sediul unității, str. Dacia, nr.11, Bucov, Prahova.

### Acte necesare înscrierii la concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- act identitate (copie și original);
- acte studii / calificări/ perfecționări (copie și original);
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (copie și original);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Dosarele se depun la secretariatul comisiei, în perioada 18.11.2021 – 03.12.2021, la sediul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești, de luni până vineri, între orele 07:30 - 15:30, relații la telefon 0244.275.972, interior 3.

### Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului sunt:

#### Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: *inspector de specialitate*
2. Nivelul postului (de conducere/de execuție): de execuție
3. Obiectivul/Obiectivele postului: ține evidența pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;

#### Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: superioare economice, absolvite cu diploma de licență
2. Perfecționări (specializări): -
3. Vechimea în muncă/specialitate necesară: minimum 6 ani
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: -

#### Condiții necesare ocupării postului :

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Tipul probelor, locul, data și ora desfășurării concursului:**

- probă scrisă;
- interviu.

#### **Bibliografia**

1. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale (republicată,cu modificările și completările ulterioare);
2. Legea 273/2006 – privind finanțele publice locale – cu completările și modificările ulterioare;
3. Legea 82/1991 – legea contabilității-cu completările și modificările ulterioare;
- 4.Ordin 1917/2005 – privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de control pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia – cu completările și modificările ulterioare;
5. Ordin 1792/2002 – privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale –cu completările și modificările ulterioare;
6. Ordin 2634/2015 – privind documentele financiar-contabile – cu completările și modificările ulterioare.
7. Ordin 2861/2009 – privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
8. Legea nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE**

- Depunere dosare de concurs: 18.11.2021 – 03.12.2021 (ora 15:30);
- Selecția dosarelor de concurs depuse: 07.12.2021;
- Afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de concurs: 08.12.2021;
- Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției de concurs depuse: 09.12.2021;
- Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 10.12.2021.

#### **Proba scrisă: 15.12.2021, ora 10:00;**

- Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: 16.12.2021;
- Depunere contestații privind rezultatul probei scrise: 17.12.2021;
- Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor depuse privind proba scrisă: 20.12.2021.

#### **Interviul: 21.12.2021, ora 10:00**

- Afișarea rezultatelor obținute la interviu: 22.12.2021;
- Depunere contestații privind rezultatul interviului: 23.12.2021;
- Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor depuse privind interviul: 24.12.2021.

**Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 27.12.2021**

**DIRECTOR,**

