

## ANUNȚ

Administrația Parcului Memorial "Constantin Stere" Ploiești organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **Șef Birou Administrativ**, cu vechime în muncă de minimum 5 ani și vechime în funcție de conducere de minimum 1 an - perioadă nedeterminată, astfel:

### Acte necesare înscrierii la concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului institutiei;
- act identitate (copie și original);
- acte studii / calificări/ perfecționări (copie și original);
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (copie și original);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Dosarele se depun la secretariatul comisiei, în perioada 01.08.2016 – 12.08.2016, la sediul Administrației Parcului Memorial "Constantin Stere" Ploiești, de luni până vineri, între orele 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, relații la telefon 0244.275.972, interior 15.

### Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului sunt:

#### Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: *Șef Birou*
2. Nivelul postului (de conducere/de execuție): de conducere
3. Obiectivul/Obiectivele postului: Organizează, conduce și controlează biroul administrativ, asigură activitatea de arhivă și secretariat a instituției; coordonează și verifică gestiunile din subordine

#### Condiții specifice pentru ocuparea postului :

1. Studii de specialitate: Superioare
2. Perfecționări (specializări)\*<sup>3)</sup>: curs de perfecționare – arhivar –
3. Vechimea în muncă/specialitate necesară: vechime în muncă de minimum 5 ani și vechime în funcție de conducere de minimum 1 an.

#### Condiții necesare ocupării postului :

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Tipul probelor, locul, data și ora desfășurării concursului:**

- probă scrisă;
- interviu.

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Parcului Memorial "Constantin Stere" Ploiești, DN 1B km.11+535, în data de 25.08.2016, ora 10.00 – proba scrisă, iar în data de 30.08.2016, ora 10.00 – interviul.

### **BIBLIOGRAFIA**

1. **Legea nr.16/1996** a Arhivelor Naționale (cu modificările și completările ulterioare) ;
2. **Instrucțiunile nr. 217/1996** emise de Arhivele Naționale ( Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente);
3. **Legea nr.138/2013** pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale;
4. **Recomandare tehnică nr.10424/2013** privind recuperarea și salvarea arhivei inundate;
5. **Laurențiu Mera** - Indreptar arhivistic pentru personalul care creează, pastrează și folosește documente Editura CARTIMPEX / 2001;
6. **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/2008** privind documentele financiar - contabile, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, **Monitorul Oficial nr. 704** din 20 octombrie 2009;
8. **Hotărârea Guvernului nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, **Monitorul Oficial nr. 253** din 7 noiembrie 1995, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca**, cu modificarile si completarile ulterioare.
10. **Legea nr.477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată - **Monitorul Oficial nr. 1105/2004**;
11. **Legea administratiei publice locale nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:**

- 12 august 2016, ora 15.30 termenul limită de depunere a dosarelor;
- 25 august 2016, ora 10.00, proba scrisă;
- 25 august 2016, ora 14.00, afișarea rezultatelor;
- 26 august 2016, ora 14.00, termenul limită de depunere a contestațiilor;
- 29 august 2016, ora 14.00, afișarea rezultatelor la contestații pentru proba scrisă;
- 30 august 2016, ora 10.00, interviul;
- 30 august 2016, ora 14.00, afișarea rezultatelor;
- 31 august 2016, ora 14.00, termenul limită de depunere a contestațiilor;
- 01 septembrie 2016, ora 14.00, afișarea rezultatelor la contestații pentru interviu;
- 02 septembrie 2016 afișarea rezultatelor finale.

**DIRECTOR,**  
**MOAGHER LAURA-MIHAELA**

